

familia

- aprovar a ata desta reunião; -----
- não colocar esta ata na plataforma eletrónica devido a conter informação sensível relacionada com a reserva devida em função do teor do ponto dois. -----
- Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e quinze minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *Artur Manuel da Silva Carvalho Borges*

A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*

O Vogal: *Igor Filipe Ribeiro Teixeira*

-----No dia trinta do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e oito do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Carla Salomé Nogueira de Sousa, Secretária, e Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira. Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal, não estiveram presentes por motivos de natureza pessoal e profissional, respetivamente. O jurista (pontos 1 a 6, 8 e 9) e a escriturária principal/subchefe de secção estiveram presentes. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos quando eram dezassete horas e dez minutos. De imediato, procedeu-se

ATAS

facuils

à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos desta reunião ordinária que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações. -----

-----**1. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e cinco de junho a vinte e quatro de julho (Doc. n.º 2) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa referente ao mesmo período (Doc. n.º 3). -----

-----**2. Listagem de pagamentos efetuados e a executar** - Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o próximo mês de agosto (Doc. n.º 4). -----

-----**3. Relação das remunerações referentes ao mês de junho** - A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos trabalhadores da Instituição referentes ao mês de junho (Doc. n.º 5). -----

-----**4. DL 133/2026 – 8.ª alteração ao Estatuto das IPSS** – A Direção tomou conhecimento do teor do diploma legal, da “Informação Interna” do jurista e do parecer da UDIPPS/Porto (Doc. n.º 6). -----

-----**5. Contratação de operação de financiamento com uma instituição de crédito e constituição de hipoteca sobre o prédio descrito na Conservatória do Registo Predial de Baião sob o n. 2361 (onde se situa o edifício do Centro Social de Santa Cruz do Douro) – alteração das condições** – A Direção tomou conhecimento da realização da escritura em dez de julho de dois mil e vinte e seis. A Direção tomou ainda conhecimento que o Presidente e o Vice-Presidente deram aval pessoal, atendendo à exigência da CCAM (Doc. n.º 7). ---

-----**6. Fundo de Socorro Social** – A Direção tomou conhecimento das diligências desenvolvidas junto do ISS, designadamente da elaboração de um

relatório preliminar para fundamentar o pedido (Doc. n.º 8), tendo ratificado, por unanimidade, os atos praticados pelo seu Presidente. -----

-----7. **NORTE 2030-FEDER-03598400-pedido de elementos-garantia bancária ou cancelamento de hipoteca** – O Presidente da Direção informou a Direção da situação em que se encontra esta candidatura nomeadamente através da comunicação enviada para a Presidente da Câmara Municipal de Baião (Doc. n.º 9). -----

-----8. **DL 80-A/2026 – apoio extraordinário** – A Direção ratificou, por unanimidade, a apresentação da candidatura ao IMT (Doc. n.º 10). -----

-----9. **ERPI – utente Maria Lina – audiência prévia do seu filho Asdrúbal Teixeira** – Na sequência da deliberação tomada na reunião extraordinária de quinze de junho, foi enviada comunicação a Asdrúbal Teixeira para se pronunciar, querendo, acerca do teor da deliberação referente ao respetivo ponto um. O filho da utente não se pronunciou. -----

-----10. **ERPI - atualização anual das comparticipações mensais** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a atualização anual das comparticipações com efeitos desde o próximo dia um de setembro (Doc. n.º 11). -----

-----11. **Utentes da ERPI - complementos por dependência** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 12 e 13). -----

-----12. **Regulamento Interno do SAD - 10.ª alteração (Tabela de Comparticipações)** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar as alterações à tabela de comparticipações do SAD (Doc. n.º 14). -----

-----13. **SAD – atualização anual das comparticipações mensais** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a atualização anual das comparticipações com efeitos desde o próximo dia um de setembro (Doc. n.º 15, 16 e 17). -----

-----14. **Comparticipações e despesas em dívida** - A Direção deliberou, por unanimidade: -----

ATAS

Luciano

- processos com os números 09.04.18/SAD e 05.05.26/ERPI: perante os factos perdoar a dívida pendente (Doc. n.º 18). -----

- Caso do [REDACTED], ficou de ir ao banco ver o que se passou com o facto de não ter sido transferido o valor referente ao mês de abril. -----

-Caso do [REDACTED], aguarda-se a resposta às novas comunicações que se enviaram. -----

-----**15. Aquisição de serviços de SST – minuta do contrato** – A Direção aprovou, por unanimidade, a minuta do contrato (Doc. n.º 19). -----

-----**16. Horários de trabalho** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os seguintes horários de trabalho: -----

- escalas de serviço do SAD para os meses de agosto a dezembro (Doc. n.º 20), conforme informação interna da diretora técnica do SAD. -----

-----**17. AAD de 3.ª – comunicação da passagem à situação de pensionista** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 21). -----

-----**18. Cláudia Ferreira – comunicação** – A Direção congratulou-se com o trabalho realizado por esta enfermeira e conta no futuro continuar a contar com ela (Doc. n.º 22). -----

-----**19. Diretor do Centro Distrital do Porto do ISS - agradecimento** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 23). -----

-----**20. Diretor do Centro Distrital do Porto do ISS – visita** - O Presidente da Direção informou a Direção dos resultados da reunião/visita (Doc. n.º 24). -----

-----**21. Relatório de atividades da ERPI - junho de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 25). -----

-----**22. Relatório de atividades do CD - junho de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 26). -----

-----**23. Relatório de atividades do SAD - junho de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 27). -----

-----**24. Relação de admissões alteração de participações e cessação da prestação de cuidados - CD, ERPI e SAD** - A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, as decisões relativas aos utentes incluídos: -----

-na relação apresentada pela Diretora Técnica do CD/ERPI referente ao período compreendido entre vinte e quatro de junho e trinta de julho (Doc. n.º 28); -----

-na relação apresentada pela substituta da Diretora Técnica do SAD referente ao período compreendido entre vinte e nove de maio e vinte e nove de julho (Doc. n.º 29). -----

-----**25. Banco Alimentar do Porto – recolhas – junho de 2026** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 30). -----

-----**26. PROCOOP/2026** -Aguarda-se informação interna da Diretora Técnica do Centro de Dia. Assunto a tratar na próxima reunião. -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezanove horas e cinco minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção:

A Secretária:

A Tesoureira: *Maria Emilia da Rocha Teixeira*

-----No dia vinte e seis do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e um do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-