

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezanove horas e trinta minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *Artur Manuel da Silva Carvalho Borges*
O Vice-Presidente da Direção: *Hipólito Manuel Moreira da Costa*
A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*

-----No dia vinte e nove do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e seis do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Carla Salomé Nogueira de Sousa, Secretária, Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira, e (desde o ponto 6) Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal. Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, não esteve presente por motivos de natureza pessoal. O jurista (pontos 1 a 10) e a coordenadora do DAF estiveram presentes. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos quando eram dezasseis horas e cinquenta minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações. -----

-----**1. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e três de maio a vinte e quatro de junho (Doc. n.º 2) e aprovou, por

ATAS

Selami Savaş

unanimidade, a relação de documentos de despesa referente ao mesmo período
(Doc. n.º 3). -----

----2. **Listagem de pagamentos efetuados e a executar** - Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o próximo mês de julho (Doc. n.º 4). -----

-----3. **Relação das remunerações referentes ao mês de maio** - A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos trabalhadores da Instituição referentes ao mês de maio (Doc. n.º 5). -----

-----4. Contratação de operação de financiamento com uma instituição de crédito e constituição de hipoteca sobre o prédio descrito na Conservatória do Registo Predial de Baião sob o n. 2361 (onde se situa o edifício do Centro Social de Santa Cruz do Douro) – alteração das condições – A Direção deliberou, por unanimidade, avaliar este assunto numa próxima reunião. -----

-----**5. Consulta a seguradoras – edifício e recheio** – Analisadas as diversas cotações recebidas (em anexo ao Doc. n.º 6) na sequência de consulta promovida, conforme ata da Direção de vinte e oito de maio, e considerando os antecedentes, designadamente o prazo entretanto decorrido e a negociação de um financiamento com a CCAM que está em curso, a Direção deliberou, por unanimidade, manter o contrato de seguro com a CA Seguros (Doc. n.º 6). -----

-----6. CPCJ de Baião – Protocolo de Cooperação – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar os atos praticados pelo seu Presidente, conferindo-lhe todos os poderes necessários para dar execução a esta deliberação (Doc. n.º 7). --

-----7. **Comparticipações e despesas em dívida** – Relativamente a situações recentes não houve documento, tendo a coordenadora do DAF informado os presentes acerca do estado das mesmas. -----

H.
Paçanã
Salomé

A Direção tomou conhecimento de uma informação prestada pelo patrono nomeado (Doc. n.º 8) relativamente a uma ação instaurada contra uma ex-utente do SAD, aguardando-se pelo desenvolvimento do processo judicial em curso (Proc. n.º 332/25.5T8BAO). -----

-----8. Utente da ERPI – Proc. n.º 05.05.26 – rendimentos e participação

– A Direção tomou conhecimento da informação interna em anexo (Doc. n.º 9) da diretora técnica da ERPI relativa a documentos comprovativos de pensões recebidas pela utente a que se refere o processo em epígrafe. Apesar das dúvidas levantadas pela diretora técnica em relação à natureza dos valores constantes do vale emitido apenas pelo IGFSS, cujos rendimentos não constam do documento anual emitido, a Direção considera que o vale em causa se refere a pensões recebidas pela utente, facto confirmado em reunião realizada com o filho responsável, pelo que não deve ser considerado como donativo. De referir que o número cinco do artigo décimo quarto do Regulamento Interno prevê expressamente um solução para as situações de dúvida (não se aplicando a este caso porque o filho juntou o documento voluntariamente) e, em relação à prova anual dos rendimentos e despesas, o número quatro do artigo quadragésimo segundo permite a realização de diligências complementares (artigo que se fundamenta no ponto 7.1.1. da Circular n.º 4/Orientação Técnica da DGSS, objeto de esclarecimento nas respetivas FAQs, nomeadamente nos pontos quinze e quarenta e três). Assim, a Direção deliberou, por unanimidade, determinar aos serviços que considerem os valores constantes do mencionado documento como rendimentos. -----

-----9. CCT entre a CNIS e a FNSTEPS – alteração salarial e outras – A Direção tomou conhecimento das alterações e da informação do jurista (Doc. n.º 10). -----

-----10. Aquisição de serviços de SST – Na sequência de consulta a três

ATAS

prestadores de serviços (Medimarco, Ação Contínua e Medinova), a Direção deliberou, por unanimidade, com fundamento na informação anexa (Doc. n.º 11), adjudicar a prestação dos serviços de saúde e segurança no trabalho, para os anos de dois mil e vinte e seis e dois mil e vinte e sete, à MEDIMARCO-Serviços Médicos, Lda, conferindo poderes ao seu Presidente para dar execução a esta deliberação, nomeadamente para assinatura do respetivo contrato. -----

-----**11. Promoções e mudanças de nível de remuneração** - A Direção tomou conhecimento da seguinte informação: -----

-----Da coordenadora do DAITI, Diretora Técnica do CD/ERPI, referente ao seguinte trabalhador:-----

-----Carlos Alberto Correia Sousa, com o número mecanográfico cento e sessenta e cinco - promoção à categoria de Ajudante de Ação Direta de segunda desde o dia nove de junho de dois mil e vinte e seis (Doc. n.º 12).-----

-----**12. Horários de trabalho** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os seguintes horários de trabalho: -----

- escala do serviço de Enfermagem/ERPI para os meses de julho a dezembro (Doc. n.º 13), conforme informação interna da diretora técnica do CD e ERPI. ---

-----**13. Contrato de trabalho a termo certo - ajudante de ação direta de 3ª - Sandra Rocha** - A Direção deliberou, por unanimidade, com fundamento na proposta da diretora técnica do CD/ERPI (Doc. n.º 14), ratificar a celebração do contrato a termo certo com Sandra Filomena Rocha, com a categoria de ajudante de ação direta de terceira, com início a vinte e três de junho de dois mil e vinte e seis e termo em dezassete de setembro de dois mil e vinte e seis. -----

-----**14. Medida Estágios + Talento (IEFP) - Mariana Santos** - A Direção deliberou, por unanimidade, com fundamento na proposta da coordenadora do DPDIS (Doc. n.º 15), ratificar o contrato Medida Estágios + Talento (IEFP), com

Handwritten signature: Mariana Isabel Pinto Correia
Handwritten text: Salome Sousa

Mariana Isabel Pinto Correia, com início a um de junho de dois mil e vinte e seis e cessam a trinta de novembro do mesmo ano. -----

-----**15. Medida+ Inclusão (IEFP) - Diogo Santos** - A Direção deliberou, por unanimidade, com fundamento na proposta da coordenadora do DPDIS (Doc. nº 16), ratificar o contrato Medida + Inclusão (IEFP) com Diogo Santos, com início a vinte e dois de junho de dois mil e vinte e seis e cessam a vinte e três de março de dois mil e vinte e sete. -----

-----**16. Recriar - síntese da ação formativa sobre saúde mental** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 17). -----

-----**17. Máquina de lavar de alta pressão** - A Direção deliberou, por unanimidade, adjudicar à Trator Marão, pelo valor de quatrocentos e noventa e nove euros com IVA incluído (Doc. nº 18). -----

-----**18. Relatório de atividades da ERPI - maio de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 19). -----

-----**19. Relatório de atividades do CD - maio de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 20). -----

-----**20. Relatório de atividades do SAD - maio de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 21). -----

-----**21. Relação de admissões alteração de participações e cessação da prestação de cuidados - CD, ERPI e SAD** - A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, as decisões relativas aos utentes incluídos na relação referente ao período compreendido entre vinte e oito de maio a vinte e três de junho de dois mil e vinte e seis apresentada pela Diretora Técnica do CD/ERPI (Doc. nº 22). -----

-----**22. Agradecimento - ERPI** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 23). -----

-----**23. Outros assuntos (informações/esclarecimentos):** -----

ATAS

-----**Próxima reunião da Direção** - Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião ordinária no próximo trinta de julho com início às dezassete horas. -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção em exercício, deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e quarenta minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *Artur Manuel da Silva Carvalho Borges*

A Secretária: *Carla Salomé Nogueira de Sousa*

A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*

O Vogal: *Igor Filipe Ribeiro Teixeira*

-----No dia vinte e sete do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e quatro do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal. Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, e Carla Salomé Nogueira de Sousa, Secretária, não estiveram presentes por motivos de natureza pessoal e profissional, respetivamente. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos desta reunião extraordinária quando eram dezassete e trinta e cinco minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----