

presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *Artur Manuel da Silva Carvalho Borges*

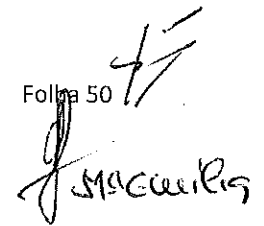
O Vice-Presidente da Direção: *Hipólito Manuel Moreira da Costa*

A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*

-----No dia vinte e seis do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e quatro do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção e Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira. Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal e Carla Salomé Nogueira de Sousa, Secretária, não estiveram presentes, por motivos de natureza profissional. A coordenadora do DA esteve presente. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos desta reunião ordinária quando eram dezasseis horas e quarenta minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

-----**1. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e quatro de janeiro a vinte de fevereiro de dois mil e vinte e seis (Doc. n.º 2) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa referente ao mesmo período (Doc. n.º 3). -----



## ATAS

-----**2. Listagem de pagamentos efetuados e a executar** - Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o próximo mês (Doc. n.º 4). -----

-----**3. Relação das remunerações referentes ao mês janeiro** - A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos trabalhadores da Instituição referentes ao mês de janeiro (Doc. n.º 5). -----

-----**4. Allianz Portugal - apólice n.º 208024388** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 6). -----

-----**5. Comparticipações e despesas em dívida** - Não houve documento. -----

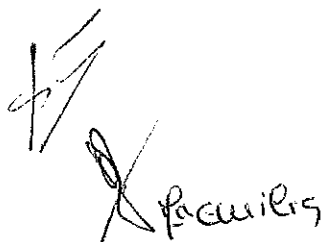
-----**6. RGPC - PRR/Gestão de recursos humanos (ponto 4.2) - mapa do pessoal para 2026 (existente e previsto)** - A Direção aprovou, por unanimidade, o mapa de pessoal para 2026 a partir desta data, vinte e seis de fevereiro (Doc. n.º 7). -----

-----**7. Trabalhadores com incapacidade parcial resultante de acidente de trabalho ou de doença profissional - pagamento da retribuição** - A Direção deliberou, por unanimidade, concordar com o parecer jurídico emitido pelo jurista da Udipss-Porto (Doc. n.º 8), determinando o pagamento à trabalhadora, Aurora Cardoso. -----

-----**8. Consulta aos trabalhadores - SST - ano de 2025** - A Direção deliberou, por unanimidade, encarregar a Dra. Rosana Monteiro, de apresentar medidas tendentes a minorar situações mais gravosas para os trabalhadores da Instituição (Doc. n.º 9). -----

-----**9. Ajudante de ação direta de 3ª - Ana Amaral - conversão do contrato de trabalho a termo incerto em contrato de trabalho sem termo** - A Direção tomou conhecimento de que o contrato de trabalho a termo incerto com a

DIREÇÃO



Handwritten signature and initials, possibly 'A. Pereira'.

ajudante ação direta de 3<sup>a</sup>, Ana Amaral, se converteu em contrato de trabalho sem termo em vinte e um de janeiro de dois mil e vinte e seis (Doc. nº 10). -----

-----**10. Trabalhadora auxiliar (serviços gerais) até 5 anos - Olívia Pereira - trabalho a tempo parcial/trabalho a tempo completo** – Com fundamento nas informações da coordenadora do DAF e da coordenadora do DATI, a Direção deliberou, por unanimidade, determinar a alteração, a título definitivo, da duração de trabalho a tempo parcial para trabalho a tempo completo, celebrando-se o respetivo acordo escrito, após obtida concordância da trabalhadora Olívia Pereira (Doc. nº 11). -----

-----**11. Horários de trabalho** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os seguintes horários de trabalho: -----

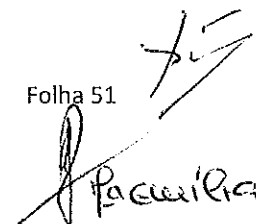
- escala do serviço de ERPI para os meses de março a dezembro de dois mil e vinte e seis (Doc. nº 12), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD, pois as escalas para os meses de janeiro e fevereiro já estavam aprovadas. -----

- escala do serviço de técnicas/ ERPI para o mês de março (Doc. nº 13), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----

- escala do serviço de Enfermagem/ERPI para o mês de março (Doc. nº 14), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----

- escala do serviço do SAD para o mês de março (Doc. nº 15), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----

-----**12. Proposta do plano de formação para 2026 - verba do FCT** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar o plano de formação para dois mil e vinte e seis (Doc. nº 16), aprovando ainda que as ações de formação aí previstas sejam objeto de pedido de resgate ao Fundo de Compensação do Trabalho, conforme deliberação de vinte e nove de janeiro. Mais deliberou, por unanimidade, efetuar a comunicação prévia aos trabalhadores nos termos legais,



## ATAS

e proceder à audição dos mesmos no sentido de obter a respetiva participação neste processo -----

-----**13. Proposta de avaliação de riscos psicossociais** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada e incumbiu a Dra. Rosana Monteiro de acompanhar este assunto (Doc. nº 17). -----

-----**14. Licenças da Microsoft** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada pela empresa "Solvang" no valor de trezentos e trinta e seis euros por ano sem IVA, para aquisição de dez licenças da microsoft (Doc. nº 18). -----

-----**15. Aquisição de UPS** - A Direção ratificou, por unanimidade, a proposta apresentada pelo Presidente da Direção, no sentido de adquirir uma UPS à firma Ruben Pereira no valor de cento e oitenta e cinco euros com IVA (Doc. nº 19). --

-----**16. Comunicação do ISS - apoios às IPSS - tempestade Kristin** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 20). -----

-----**17. Banco Alimentar – Acordo de Ajuda Alimentar** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 21). -----

-----**18. Banco Alimentar do Porto - recolhas - janeiro de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 22). -----

-----**19. Relatório de atividades da ERPI - janeiro de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 23). -----

-----**20. Relatório de atividades do CD - janeiro de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 24). -----

-----**21. Relatório de atividades do SAD - janeiro de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 25). -----

-----**22. Relação de admissões alteração de participações e cessação da prestação de cuidados - CD, ERPI e SAD** - A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, as decisões relativas aos utentes incluídos na relação

DIREÇÃO

referente ao período compreendido entre vinte e oito de outubro de dois mil e vinte e cinco e treze de fevereiro de dois mil e vinte e seis apresentada pela Diretora Técnica do CD/ERPI e SAD; (Doc. n.º 26). -----

-----**23. Admissão de associados/as** - Em conformidade com o disposto nos Estatutos, a Direção deliberou, por unanimidade, admitir como associados os seguintes candidatos, José Manuel Miranda Monteiro (Doc. n.º 27), Maria Manuela de Oliveira Alves Valente (Doc. n.º 28) e Nuno Alberto da Fonseca Miranda Monteiro (Doc. n.º 29), ficando a produção de efeitos desta deliberação dependente do cumprimento das regras constantes do artigo sétimo traço A do regulamento interno da Instituição.-----

-----**24. Outros assuntos (informações/esclarecimentos):** -----

-----**Próxima reunião da Direção** - Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião ordinária no próximo dia vinte e seis de março com início às dezassete horas. -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezanove horas, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *Isabel José de Lige Castro*

O Vice-Presidente da Direção: *Isabel Maria Moura da Costa*

A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*

-----  
-----No dia dez do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, em *17/3/2016*  
conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de seis do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1)