

Leit.
2017
Folha 53
J. Sousa

ATAS

-----No dia um do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, em conformidade com a convocatória datada de trinta e um de janeiro, enviada através de ofício, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, sitas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil seiscentos e cinquenta e dois, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, e José Manuel Cardoso de Sousa, Tesoureiro. Maria Odete Conceição Marques Pereira Cardoso, Secretária, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal, não estiveram presentes por motivos de natureza pessoal. A Coordenadora do Departamento Administrativo e o Jurista estiveram presentes. A Diretora técnica esteve presente durante a apreciação dos pontos onze a dezassete da ordem de trabalhos. -----

-----Esta reunião não se realizou no dia vinte e sete de janeiro por não ter sido possível reunir o quórum necessário ao seu funcionamento, tendo sido escolhida esta data por se tratar da única disponível. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos quando eram nove horas e trinta e cinco minutos. De imediato procedeu-se à análise dos assuntos incluídos na ordem de trabalhos, que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

-----**1. Aprovação da ata da reunião anterior** – A ata da reunião realizada em vinte e nove de dezembro já foi aprovada e assinada. -----

-----**2. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e oito de dezembro de dois mil e dezassete a trinta de janeiro de dois mil e dezoito (Doc. n.º 1) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesas relativos ao mesmo período (Doc. n.º 2).-----

DIREÇÃO



----3. **Listagem de pagamentos efetuados e a executar** – Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o mês de fevereiro (Doc. n.º 3). -----

----4. **Relação das remunerações referentes ao mês de dezembro de 2017** - A Direção tomou conhecimento das relações das remunerações dos colaboradores da Instituição referentes ao mês de dezembro de dois mil e dezassete (Doc. n.º 4). -----

----5. **Encerramento de contas bancárias – CGD, Montepio Geral e Novo Banco: ponto da situação** – A Coordenadora do DA informou que a conta no Montepio Geral já está encerrada, que a conta na CGD está quase encerrada, faltando entregar os cheques não utilizados, e que a conta no Novo Banco ainda está pendente de alterações quanto a transferências do e para o Centro Social e à instalação do TPA contratado com a CCAM. A Direção tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade: -----

- Que a Coordenadora do DA continue a desenvolver as diligências para encerrar a conta na CGD e, no que ao Novo Banco diz respeito, alterar o que se refere a transferências/pagamentos do Centro Social, de modo que tal ocorra a partir de outra conta existente; -----

- Encarregar a Coordenadora do DAITI de contactar os utentes/familiares que ainda fazem transferências para a conta do Novo Banco no sentido de passarem a transferir as participações para outra conta. -----

----6. **Obra de “Ampliação do lar de Idosos” – Liberação parcial da caução** – A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, os atos praticados pelo seu Presidente quanto à liberação parcial da caução prestada pela

ATAS

“TPS” no âmbito do contrato de execução da empreitada de “Ampliação do Lar de Idosos” (Doc. n.º 5). -----

-----**7. Alienação de imóveis** – Na sequência da cessação da vigência do contrato de mediação imobiliária celebrado com a “Imparável e Dinâmico, Lda”, da rede REMAX, a Direção deliberou, por unanimidade, avaliar este assunto numa próxima reunião para decidir quanto a uma divulgação da intenção de alienação pelos seus próprios meios ou com recurso a uma ou mais imobiliárias. Relativamente à venda do prédio registado sob o número dois mil seiscientos e trinta de Santa Marinha do Zêzere, a Direção tomou conhecimento de que o anúncio no “Comércio de Baião”, na página eletrónica do Centro e por afixação em Juntas de Freguesia já ocorreu, aguardando-se que surjam propostas. -----

-----**8. Seguro de acidentes de trabalho – Anulação da apólice n.º 02125679 (CA Seguros)** – A Direção tomou conhecimento do teor da resposta da Caixa de Crédito Agrícola Mútuo/CA Seguros relativa a este assunto, o que significa a devolução de todos os prémios pagos até trinta e um de dezembro de dois mil e dezassete (Doc. n.º 6). -----

-----**9. Seguro de acidentes de trabalho – Contrato com a CA Seguros** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar a celebração de um novo contrato de seguro de acidentes de trabalho, relativo ao pessoal em regime de contrato de trabalho, com a “CA Seguros”, com efeitos desde um de janeiro de dois mil e dezoito (Doc. n.º 7). -----

-----**10. Listagem de utentes** – A Direção deliberou, por unanimidade, apreciar este assunto numa próxima reunião. -----

-----**11. Comparticipações em dívida** – A Direção tomou conhecimento da relação em anexo elaborada pela Diretora técnica (Doc. n.º 8) e deliberou, por unanimidade, incumbi-la de contactar os encarregados de educação dos atuais utentes do Pré-escolar com comparticipações em dívida e os utentes ou

DIREÇÃO

familiares de utentes e ex-utentes no sentido de regularizarem as respetivas situações. Mais deliberou, por unanimidade, que, sempre que surjam situações que indiquem carência de meios financeiros, seja elaborado um relatório social para fundamentar a adoção de eventuais medidas em relação às participações já vencidas ou a cobrar, de modo a avaliar-se cada situação em concreto, com o objetivo de reforçar a vertente de intervenção social e humana da Instituição, sem esquecer os condicionalismos de natureza financeira. -----

-----**12. Pré-escolar – admissão de Vitória Pereira** – A Direção tomou conhecimento dos condicionalismos relativos a esta utente, conforme documento anexo (Doc. n.º 9), complementado pela exposição da Diretora técnica, e deliberou, por unanimidade, ratificar a admissão da utente, sem prejuízo da eventual aplicação das orientações definidas no ponto anterior. -----

-----**13. Pré-escolar – Homologação da Direção Pedagógica** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 10) do teor da comunicação, da DGEstE, relativa a este assunto. -----

-----**14. Horários de trabalho** – A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar o horário de trabalho/escala de serviço da “Enfermagem/Centro de Dia” (Doc. n.º 11) para o mês de fevereiro. -----

-----**15. Aquisição de material para equipa do SAD** – A Direção deliberou, por unanimidade, adquirir para a equipa do SAD o material constante da relação anexa (Doc. n.º 12), com exceção das galochas, pelo valor total de trezentos e catorze euros e oitenta e dois cêntimos. -----

-----**16. Aquisição de 4 cadeiras de rodas** – A Direção deliberou, por unanimidade, adquirir à “Farmácia Lemos” quatro cadeiras de rodas, destinadas a serem utilizadas pelos utentes da ERPI, pelo valor global de seiscentos e oitenta euros, conforme proposta em anexo (Doc. n.º 13). -----

ATAS


Folha 55


- 17. **Aquisição de 22 edredões** – A Direção deliberou, por unanimidade, adquirir vinte e dois edredões, destinados a serem utilizados nos quartos da ERPI, pelo valor global de oitocentos e cinquenta e oito euros, mais IVA, conforme proposta em anexo da Diretora técnica (Doc. n.º 14). A opção por estes edredões, apesar de terem um custo superior, deve-se ao facto de serem mais quentes, o que permite garantir um maior conforto aos utentes. -----
- 18. **Dados estatísticos mensais – dezembro de 2017** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 15). -----
- 19. **Relatório de atividades do SAD – novembro e dezembro de 2017** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 16). -----
- 20. **Missão País – Universidade Católica Portuguesa** – A Direção aprovou, por unanimidade, a participação nesta iniciativa (Doc. n.º 17). -----
- 21. **Relação de admissões, alteração de comparticipações e cessação de prestação de cuidados** – A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, as decisões relativas aos utentes incluídos na relação, referente ao período compreendido entre vinte e nove de dezembro de dois mil e dezassete e trinta e um de janeiro do ano em curso, apresentada pela Coordenadora do DAITI (Doc. n.º 18). -----
- 18. **Outros assuntos:** -----
- Anulação da apólice n.º 204061150/0 – Companhia de Seguros Allianz – Edifício do Centro Social** – A Direção tomou conhecimento da fundamentação da comunicação da “ALLIANZ” relativa à cessação deste contrato (Doc. n.º 19), tendo deliberado, por unanimidade, ordenar o pagamento do valor em dívida, nele mencionado. -----
- Corte de árvores** – A Direção tomou conhecimento de que foram recebidos trezentos euros que correspondem ao preço das árvores cortadas no logradouro

do Centro Social, tendo o respetivo Presidente informado que vão ser plantadas novas árvores naquele espaço. -----

-----**Próxima reunião da Direção** – Os presentes deliberaram indicar como data para a próxima reunião ordinária o dia vinte e quatro de fevereiro, com início às catorze horas e trinta minutos, ouvindo previamente os restantes membros acerca desta hipótese. Como data alternativa, os presentes indicaram o dia vinte e seis de fevereiro, com início à mesma hora, ficando-se a aguardar uma resposta para a respetiva marcação. -----

-----Por nada mais haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram doze horas e cinquenta e cinco minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros que participaram na reunião. -----


~~Resposta~~
JOSÉ MANUEL CARDOSO SOUSA