



ATAS

-----5. **Avaliação de desempenho para o ano de 2018 – plano de objetivos –**
A Direção tomou conhecimento do plano de objetivos relativos à avaliação de desempenho para o ano de dois mil e dezoito (Doc. n.º 4).-----

-----6. **CCT entre a CNIS e a FNE – Atualização da tabela salarial –** A Direção deliberou, por unanimidade, mandar aplicar a tabela atualizada e tomou conhecimento do acréscimo de custos através do mapa anexo (Doc. n.º 5).-----

-----7. **Horários de trabalho –** A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar as escalas de serviço para a cozinha referentes ao mês de novembro e dezembro (Doc. n.º 6).-----

-----8. **Diuturnidades –** A Direção deliberou, por unanimidade, proceder em conformidade com a proposta (Doc. n.º 7).-----

-----9. **Prémio BPI Seniores/2017 –** A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 8).-----

-----10. **Formação de Desempregados de Longa Duração – Indeferimento de candidatura –** A Direção tomou conhecimento e lamenta que a candidatura não tenha sido aprovada (Doc. n.º 9).-----

-----11. **Dia de Todos os Santos – Arranjos florais –** A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar a decisão do Presidente da Direção (Doc. n.º 10).-----

-----12. **Formações modulares da RRA –** A Direção deliberou, por unanimidade, encarregar a Dra. Rosana de tratar este assunto com a Dra. Anabela da empresa RRA Consultores (Doc. n.º 11).-----

-----13. **Dados estatísticos mensais – setembro de 2017 –** A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 12).-----

-----14. **Relatório de atividades do SAD – setembro 2017 –** A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 13).-----

-----15. **Relação de admissões, alteração de participações e cessação de prestação de cuidados –** A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 14).-----

DIREÇÃO

-----16. Próxima reunião da Direção – Os presentes agendaram a data da próxima reunião de Direção para o dia 25 de novembro.-----

-----Por nada mais haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezanove horas e quarenta e cinco minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes.-----



JOSÉ MANUEL CARDOSO DE SOUSA


-----Aos dois dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezassete, em conformidade com a convocatória datada de trinta de novembro, enviada através de ofício, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, sitas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil seiscentos e cinquenta e dois, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes todos os seus membros ou seja, Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, Maria Odete Conceição Marques Pereira Cardoso, Secretária, José Manuel Cardoso de Sousa, Tesoureiro, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal. A Coordenadora do Departamento Administrativo e o Jurista estiveram presentes. -

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos quando eram nove horas e sete minutos. De imediato procedeu-se à análise dos assuntos incluídos na ordem de trabalhos, que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

Folha 46

ATAS

- 1. **Aprovação da ata da reunião anterior** – A ata da reunião realizada em oito de novembro foi aprovada por unanimidade. -----
- 2. **Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de três a vinte e nove de novembro (Doc. n.º 1) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesas relativos ao mesmo período (Doc. n.º 2).-----
- 3. **Listagem de pagamentos efetuados e a executar** – Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o mês de dezembro de dois mil e dezassete (Doc. n.º 3 e 3-A). -----
- 4. **Relação das remunerações referentes ao mês de outubro de 2017** - A Direção tomou conhecimento das relações das remunerações dos colaboradores da Instituição referentes ao mês de outubro de dois mil e dezassete (Doc. n.º 4). -
- 5. **Visita de trabalho do Vice-Presidente da C. M. de Baião, em 2017/11/23** – O Presidente da Direção efetuou uma exposição acerca da referida visita. Os presentes tomaram conhecimento do processo elaborado para o efeito, com a relação dos principais objetivos, projetos e preocupações da Direção (Doc. n.º 5). -----
- 6. **Regulamento das Distinções Honoríficas – Proposta de alteração** – O Presidente efetuou uma exposição acerca dos motivos que fundamentam a proposta de alteração em anexo (Doc. n.º 6), tendo os presentes deliberado, por unanimidade, aprovar o novo texto do regulamento, remetendo-o à Assembleia Geral para aprovação na primeira reunião que venha a ocorrer. -----
- 7. **Alienação de bem imóvel – prédio 676 (São Tomé de Covelas)** – A Direção conferiu poderes ao Presidente da Direção e ao Tesoureiro para



representarem o Centro Social na escritura de venda deste imóvel, uma vez que estão garantidas as condições previstas na avaliação do prédio em causa (Doc. n.º 7). -----

-----8. Alienação de bem imóvel – prédio 2630 da freguesia de Santa Marinha do Zêzere – procedimentos – Em execução das deliberações da Direção, de quatro de novembro, e da Assembleia geral, de vinte e cinco de novembro, os presentes deliberaram, por unanimidade, mandar proceder à elaboração de anúncio para divulgação da intenção de alienação do prédio descrito na CRP de Baião sob o número dois mil seiscientos e trinta da freguesia de Santa Marinha do Zêzere, determinando que seja publicitado em www.csscd.pt, afixado no expositor do Centro Social, enviado às Juntas de Freguesia do concelho de Baião, com pedido de divulgação, publicitando-se ainda no jornal “Comércio de Baião”. A Direção deliberou ainda, por unanimidade, que sejam contratadas imobiliárias após o decurso de dois meses da publicação do referido anúncio, caso o prédio não seja vendido, para efeitos de colocação do referido imóvel no mercado. -----

-----Mais deliberou, por unanimidade, que: -----

-----O anúncio a afixar contenha os seguintes elementos: -----

- Identificação do prédio; -----
- A indicação de que o prédio será vendido ao interessado que proponha o preço mais elevado, desde que não seja inferior ao respetivo preço base definido; -----
- Informações complementares, consulta de documentação e visitas – a obter/marcar através do telefone 254880120; -----
- Prazo para entrega das propostas – Não é estabelecido um prazo limite, pelo que a apresentação de propostas será analisada mensalmente; -----
- Entrega das propostas – As propostas devem ser entregues em mão ou enviadas via CTT, em envelope fechado, para o Centro Social, nele devendo ser

ATAS

mencionados o nome e a morada do proponente, bem como a referência “Alienação de prédio – Proposta”, não sendo aceites propostas remetidas por outro meio; -----

- Conteúdo das propostas – Identificação do proponente (com a indicação do número e validade do BI/CC, do número de contribuinte fiscal, da residência e dos seguintes meios de contacto: telefone fixo e/ou móvel e, se possível, do endereço de correio eletrónico) e indicação do preço proposto; -----

- Abertura das propostas – ocorrerá na primeira reunião da Direção que se realizar no mês seguinte, com referência a todas as propostas entregues no mês anterior, com a indicação de que a este ato pode assistir cada um dos proponentes ou representante por si indicado através de carta escrita e assinada conforme documento de identificação, sendo para o efeito cada interessado avisado previamente do dia e hora da reunião; -----

- As comunicações, após a abertura das propostas, podem ser feitas por qualquer dos meios indicados anteriormente; -----


- Local de celebração da escritura – Cartório Notarial de Baião ou outro que venha a ser proposto pelo adquirente, desde que obtenha a concordância do Presidente da Direção do Centro Social; -----

- Pagamento do preço – no ato de assinatura da escritura de compra e venda, através de cheque visado à ordem do Centro Social de Santa Cruz do Douro. ----

NOTA – Fica a cargo do adquirente o pagamento dos impostos e das despesas de celebração da escritura. O Centro Social entrega os documentos respeitantes à Instituição que sejam necessários para a celebração da escritura. -----

-----O anúncio a publicar nos jornais contenha os seguintes elementos: -----

- Identificação sumária do objeto (com a indicação de que deve ser consultado o anúncio em www.esscd.pt para obtenção de mais elementos informativos); -----



- A indicação de que o prédio será vendido ao interessado que proponha o preço mais elevado, desde que não seja inferior ao preço base (valor mínimo de venda) definido. -----

-----A Direção deliberou ainda, por unanimidade, contratar a “FACE – Fiscalização, Arquitectura, Certificação energética e Engenharia” para elaboração de documento referente à certificação energética ou declaração de isenção, conforme a situação que tecnicamente for aplicável. -----

-----**9. “Gestos Notáveis” – Aumento do capital social** – Em conformidade com a fundamentação da proposta em anexo do Presidente da Direção (Doc. n.º 8), os presentes deliberaram, por unanimidade, aprovar o aumento do capital social da “Gestos Notáveis – Prestação de Serviços, Unipessoal Lda” de mil para dez mil euros, conforme consta da versão atualizada do contrato social (referido Doc. n.º 8). Mais deliberaram, por unanimidade, atendendo à urgência de que se reveste, requerer à Presidente da Mesa da Assembleia Geral do Centro Social a marcação de uma reunião extraordinária para apreciação desta proposta.

-----**10. Contratação de serviços com a CCAM – TPA** – Considerando que ainda não houve uma resposta definitiva da CCAM, a Direção deliberou, por unanimidade, apreciar este assunto na próxima reunião (Doc. n.º 9). -----

-----**11. CCAM – Transferências através do “CA ON-LINE”** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 10). -----

-----**12. Criação da CESP – informação da CNIS** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 11). -----

-----**13. Segurança e Saúde no Trabalho – aquisição de serviços – ajuste direto** – A Direção deliberou, por unanimidade, proceder à abertura de um procedimento por ajuste direto para aquisição de serviços de segurança e saúde no trabalho nos termos constantes do caderno de encargos (Doc. n.º 12) e da minuta do convite (Doc. n.º 12 -A), determinando ainda:-----

ATAS

- a) Consultar cinco firmas, no mínimo, a escolher pelo Departamento Administrativo, dentre entidades devidamente autorizadas para o efeito; -----
- b) Não estabelecer preço base, fixando como critério o mais baixo preço; -----
- c) Não exigir a prestação de caução;-----
- d) Fixar em quinze dias seguidos o prazo para apresentação de propostas;-----
- e) Composição do júri: -----

-----Presidente do júri: Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção;-----

-----Vogal: Amélia da Conceição Monteiro, Coordenadora do Departamento Administrativo do Centro Social; -----

-----Vogal: Rosana Filipa Nunes Monteiro, Coordenadora do Departamento de Planeamento, Desenvolvimento e Intervenção Social do Centro Social;-----

-----Suplentes: -----

-----José Manuel Cardoso de Sousa, Tesoureiro da Direção, que substitui o Presidente do júri nas suas faltas ou impedimentos;-----


-----Cláudia Isabel Sousa Pereira, Coordenadora do Departamento de Apoio à Infância e Terceira Idade do Centro Social. -----

-----Pedro Manuel Carvalho de Oliveira Magalhães, Consultor Jurídico. -----

-----A Direção, por unanimidade, também deliberou conferir poderes ao seu Presidente para praticar os atos materiais necessários à boa execução deste procedimento. -----

-----14. “REDUTOR” – Proposta de prestação de serviços – A Direção tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, não celebrar contrato com esta empresa, no que se refere à negociação dos preços do gás, aguardando pela resolução de matérias pendentes em relação à reformulação da instalação elétrica para efetuar consultas a diversas empresas nesta matéria (Doc. n.º 13). –

DIREÇÃO



-----15. **Horário de trabalho do SAD para o mês de dezembro** – A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta em anexo (Doc. n.º 14) de reformulação do horário de trabalho para o mês de dezembro motivada pela intenção de satisfazer uma dificuldade de natureza familiar de uma das trabalhadoras, situação que não teve a oposição das demais trabalhadoras afetas a este serviço. -----

-----16. **Substituição da A.A.D. Amélia Ribeiro – Contratação a termo incerto de Graça Pinto** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do seu Presidente, referente à contratação a termo incerto de Graça Pinto, como ajudante de ação direta, para substituição da ajudante de ação direta Amélia Ribeiro (Doc. n.º 15). -----

-----17. **Substituição da Psicóloga Goreti Rodrigues - Contratação a termo incerto de Daniela Sousa** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do seu Presidente, referente à contratação a termo incerto de Daniela Sousa, como psicóloga, para substituição da psicóloga Goreti Rodrigues (Doc. n.º 16). -----

-----18. **SAD – José Maria Pimenta Barbosa – cessação da prestação do serviço** – A Direção, na reunião de vinte e nove de junho do ano em curso, deliberou suspender a prestação do serviço ao utente José Barbosa devido a falta de pagamento, na expectativa de que o utente pagasse as participações em dívida. Contudo, não houve alteração da postura do utente, pelo que, nos termos do disposto no número cinco do artigo trigésimo nono da regulamentação interna da resposta social do SAD e com fundamento nas informações em anexo (Doc. n.º 17), a Direção deliberou, por unanimidade, formalizar a cessação da prestação dos serviços requisitados e que vinha a prestar até à data da suspensão. -----

-----19. **Dados estatísticos mensais – outubro de 2017** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 18). -----

ATAS

-----**20. Relatório de atividades do SAD – agosto e outubro de 2017** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 19 e 20). -----

-----**21. Relação de admissões, alteração de participações e cessação de prestação de cuidados** – A Direção tomou conhecimento e ratificou as decisões relativas aos utentes incluídos na relação, referente ao período compreendido entre três de novembro e trinta do mesmo mês, apresentada pela Coordenadora do DAITI (Doc. n.º 21). -----

-----**22. Próxima reunião da Direção** – Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião no dia vinte e nove de dezembro, com início às nove horas e trinta minutos. -----

-----**23. Outros assuntos:** -----

-----O Presidente da Direção informou os presentes que a proposta relativa às iniciativas de Natal é a que se refere de seguida, o que mereceu a aprovação unânime dos membros: -----

-----**FESTA DE NATAL DO PRÉ-ESCOLAR** – Dia dezasseis de dezembro; -----

-----**ALMOÇO DE NATAL** – Dia dezassete de dezembro (destinada à ERPI, embora esteja a ser estudada a realização de iniciativa semelhante, provavelmente no próximo ano, para utentes do SAD); -----

-----**JANTAR DE NATAL** – Dia dezanove de dezembro, fora das instalações do Centro Social, de modo a que todos os trabalhadores possam estar presentes, incluindo o pessoal que habitualmente fica mais ocupado nesse dia, designadamente cozinha e limpeza. -----

-----A Coordenadora do DA informou que esteve presente, juntamente com outras técnicas, num seminário promovido pela UDIPSS do Porto relativo a questões referentes, designadamente, a SST e a segurança das instalações, tendo, sumariamente, referido o mais importante do que nele foi abordado. -----

-----Por nada mais haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram doze horas e trinta minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----


Artur Manuel da Silva Carvalho Borges
Maria Odete Conceição Marques Pereira Cardoso
José Manuel Cardoso Sousa
Igor Filipe Ribeiro Teixeira

-----Aos vinte e nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezassete, em conformidade com a convocatória datada de vinte e oito do mesmo mês, enviada através de ofício, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, sitas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil seiscientos e cinquenta e dois, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção (desde o ponto quatro), Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, José Manuel Cardoso de Sousa, Tesoureiro (até ao ponto dez, inclusive), e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal. Maria Odete Conceição Marques Pereira Cardoso, Secretária, não esteve presente por motivos de natureza pessoal. A Coordenadora do Departamento Administrativo e o Jurista estiveram presentes. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Vice-Presidente da Direção, na ausência do Presidente, deu início aos trabalhos quando eram quinze horas e quinze minutos. De imediato procedeu-se à análise dos assuntos incluídos na