

-----No dia vinte e nove do mês de setembro do ano de dois mil e dezoito, em conformidade com a convocatória datada de vinte e oito de setembro, enviada através de ofício, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, sitas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil seiscentos e cinquenta e dois, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes os seus membros Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, José Manuel Cardoso de Sousa, Tesoureiro, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal. Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, e Maria Odete Conceição Marques Pereira Cardoso, Secretária. por motivos de natureza pessoal, não estiveram presentes. As coordenadoras do DAITI e do DPDIS (durante os pontos cinco a vinte e três), a escriturária principal/subchefe de secção, em substituição da coordenadora do DA, e o jurista estiveram presentes. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Vice-Presidente da Direção, em substituição do Presidente, deu início aos trabalhos quando eram nove horas e quarenta e cinco minutos. De imediato procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos, que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

-----**1. Aprovação da ata da reunião anterior** – A ata da reunião anterior, realizada em vinte e sete de setembro, foi aprovada por unanimidade. -----

-----**2. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e três de agosto a vinte e sete de setembro de dois mil e dezoito (Doc. n.º 1) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesas relativos ao mesmo período (Doc. n.º 2). -----

-----**3. Listagem de pagamentos efetuados e a executar** – Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos

## ATAS

trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o mês de outubro (Doc. n.º 3). -----

----4. **Relação das remunerações referentes ao mês de agosto de 2018** – A Direção tomou conhecimento das relações das remunerações dos colaboradores da Instituição referentes ao mês de agosto de dois mil e dezoito (Doc. n.º 4). ----

----5. **Comparticipações em dívida** – A Direção tomou conhecimento da relação em anexo elaborada pela Diretora técnica e encarregou-a de contactar os familiares dos utentes da ERPI com dívidas, de modo a regularizarem as respetivas situações (Doc. n.º 5). O Vogal sugeriu que, no futuro, a informação seja substituída por um mapa que, designadamente, indique datas das dívidas, meses em atraso e datas de suspensão/cessação da prestação dos serviços. -----

----6. **Estabelecimento de Educação Pré-escolar – Revisão do Acordo – Programa de Intervenção/Plano de Atividades para o Ano Letivo 2018/2019** – A diretora técnica informou os presentes acerca do teor dos documentos em apreciação (Doc. n.º 6). A Direção aprovou, por unanimidade, o pedido de revisão do acordo. Considerando que foi detetado que os acordos não estarão a ser cumpridos em matéria de lugares de pessoal com as categorias de cozinheiro e ajudante de cozinheiro, a Direção, deliberou, por unanimidade, encarregar as diretoras técnicas (embora a percentagem maior se reporte às respostas sociais da área da terceira idade e, como tal, a diretora técnica das mesmas tenha que coordenar este estudo/proposta) de apresentarem uma proposta em relação a este assunto, de modo a que seja decidido até à próxima reunião. -----

----7. **Viatura Peugeot Partner – adaptação para o SAD** – A Direção tomou conhecimento da informação da substituta da coordenadora do DA e deliberou, por unanimidade, mandar executar a adaptação desta viatura, à semelhança do

que já ocorre com as restantes afetas ao SAD, pelo valor de mil e duzentos euros, sem IVA, conforme documento em anexo (Doc. n.º 7). -----

-----**8. Fundo de Eficiência Energética** – A Direção tomou conhecimento da comunicação da UDIPSS do Porto, em anexo (Doc. n.º 8), e deliberou, por unanimidade, solicitar a avaliação do técnico que elaborou o projeto de requalificação da ala antiga da ERPI para informar sobre o que tem previsto no mesmo. -----

-----**9. Aquisição de serviços de manutenção da caldeira e aparelhos de ar condicionado** – Em função dos elementos constantes do respetivo processo (Doc. n.º 9), a Direção deliberou, por unanimidade, consultar a “CALORTÉCNICA”, perguntando se o orçamento se mantém e solicitando que esclareça quais os custos de deslocação e o valor por hora em mão-de-obra fora dos períodos previstos para a manutenção. -----

-----**10. Substituição de 1 ventilador (ala nova da ERPI)** – A Direção tomou conhecimento da proposta da “PARSOL” (Doc. n.º 10) e deliberou, por unanimidade, efetuar consulta a mais uma ou duas firmas, de modo a dispor de elementos para comparação. -----

-----**11. Aquisição de equipamento – Pré-escolar** – A Direção deliberou, por unanimidade, adquirir a máquina de lavar louça da marca AEG, pelo valor de quatrocentos e quarenta e sete euros e quinze cêntimos, conforme proposta anexa (Doc. n.º 11), ficando, no entanto, dependente da obtenção da necessária autorização para o corte do armário onde vai ser instalada. -----

-----**12. Aquisição de equipamento – ERPI** – Na sequência da informação em anexo (Doc. n.º 12), a Direção deliberou, por unanimidade, adquirir três cadeiras para substituição das que foram encontradas danificadas, sugerindo que seja tido em consideração o facto de se destinarem a um espaço exterior e delegando no seu Presidente a escolha das mesmas. -----

## ATAS

- 13. **Promoções/mudanças de nível remuneratório** – Em conformidade com a proposta da Coordenadora do DPDIS (Doc. n.º 13), serviço ao qual se encontra adstrita a técnica, a Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a promoção da psicóloga Goreti Rodrigues à categoria de psicóloga principal, com efeitos desde cinco de agosto do ano em curso. -----
- 14. **Contrato de trabalho a termo incerto – Substituição de AAD** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do seu Presidente, referente à contratação a termo incerto de Maria F. Pinto, como ajudante de ação direta, para substituição da ajudante Mónica Macedo (Doc. n.º 14). -----
- 15. **Contrato de trabalho a termo incerto – Substituição de AAD** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do seu Presidente, referente à contratação a termo incerto de Maria A. Pinto, como ajudante de ação direta, para substituição da ajudante Ângela Carvalho que está a substituir a ajudante Natália Ferreira (Doc. n.º 15). -----
- 16. **Contrato de voluntariado** – A Direção ratificou, por unanimidade, a celebração de um contrato de voluntariado com Cátia Lemos (Doc. n.º 16). -----
- 17. **Dados estatísticos mensais – agosto de 2018** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 17). O Vogal sugeriu, com a concordância dos restantes, que, a partir de agora, seja elaborado um mapa que permita, designadamente, efetuar a comparação com o mesmo mês do ano anterior e com o mês anterior. --
- 18. **Relatório de atividades do SAD – agosto de 2018** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 18). -----
- 19. **Equipa do RSI – relatório mensal – agosto de 2018** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 19). -----
- 20. **Relatório de atividades do Estabelecimento de Educação Pré-escolar – julho de 2018** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 20). -----

----**21. ERPI – falecimento de utentes – redução de participações** – A Direção tomou conhecimento do falecimento das duas utentes e da redução das respetivas participações por este motivo, nos termos regulamentares, conforme informações em anexo (Doc. n.º 21 e 22). -----

----**22. Relação de admissões, alteração de participações e cessação de prestação de cuidados** – A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, nos casos em que se justifica, as decisões relativas aos utentes incluídos na relação, referente ao período compreendido entre vinte e quatro de agosto e vinte e três de setembro do ano em curso, apresentada pela substituta da Coordenadora do DATTI (Doc. n.º 23). -----

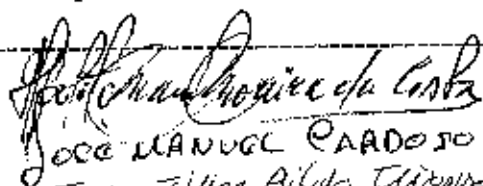
----**23. Associação 2000 de Apoio ao Desenvolvimento – Convite** – A Direção tomou conhecimento do convite (Doc. n.º 24) e deliberou, por unanimidade, felicitar a associação pelo seu aniversário. -----

----**24. Próxima reunião da Direção** – Em conformidade com o que foi acordado na reunião anterior, os presentes deliberaram indicar como data para a próxima reunião ordinária o dia vinte e sete de outubro, com início às nove horas e trinta minutos, caso o Vogal possa estar presente (facto que comunicará com a antecedência possível) ou, em alternativa, em caso de impossibilidade, para um dos dias anteriores, com início na hora antes indicada. -----

----**25. Outros assuntos:** -----

----Neste ponto, reservado para esclarecimentos ou informações, não houve assuntos a tratar. -----

----Por nada mais haver a tratar, o Presidente em exercício deu por encerrada a reunião quando eram doze horas e dez minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros que nela participaram. -----

  
JOÃO MANUEL PAADOJO SOUSA  
Igor Filipe Almeida Teixeira  
DIREÇÃO