



DECLARAÇÃO

O Centro Social de Santa Cruz do Douro, pessoa coletiva n.º 502 415 690, com sede na Rua Camilo Castelo Branco, n.º 2652, freguesia de Santa Cruz do Douro, Baião, neste ato representado pelo seu Presidente da Direção, Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, com poderes bastantes, declara, para os devidos efeitos, que **Cláudia Isabel Sousa Pereira**, portadora do Cartão de Cidadão com o número de identificação civil 12408867, é Diretora Técnica das respostas sociais de Centro de Dia, Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e Serviço de Apoio Domiciliário, desta Instituição.

Anexa-se:

- Curriculum Vitae;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;
- Descrição das funções, conforme “Manual de Funções” em vigor na

Instituição.

Santa Cruz do Douro, 01 de outubro de 2018

O Presidente da Direção,

(Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, P.º)

CENTRO SOCIAL

DE
SANTA CRUZ DO DOURO
BAIÃO

PM/FM

Rua Camilo Castelo Branco, 2652. 4640-435 Santa Cruz do Douro

www.csscd.pt; Tel. 254 880 120/1/2/3; Fax 254 880 129; E-mail: geral@csscd.pt

Contribuinte n.º 502 415 690; I.P.S.S. inscrita na Direção - Geral da Segurança Social sob o n.º 36/92, a fls. 48-v.º do Livro n.º 5, conforme declaração publicada no D.R., III Série, de 17/09/1992



Europass-Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **Sousa Pereira, Cláudia Isabel**

Morada **Lugar de Gaia – Santa Cruz do Douro
P- 4840-428 Baião**

Telefone(s) **254 86 55 86** Telemóvel: **916 39 00 08**

Correio eletrónico **Claudialabel23@hotmail.com**

Nacionalidade **Portuguesa**

Data do nascimento **23.12.1982**

Sexo **Feminino**

Experiência profissional

Datas **De novembro de 2015 a setembro de 2018**

Função ou cargo ocupado **Diretora Técnica do Departamento de Apoio à Infância e Terceira Idade**

Principais atividades e responsabilidades **Dirigir e acompanhar o funcionamento das respostas sociais da instituição.**

Nome e morada do empregador **Centro Social de Santa Cruz do Douro, Rua Camilo Castelo Branco Nº 2652
P-4840-435 Santa Cruz do Douro**

Tipo de empresa ou setor **Instituição Particular de Solidariedade Social**

Datas **De outubro de 2007 a outubro de 2015**

Função ou cargo ocupado **Animadora Cultural**

Principais atividades e responsabilidades **Animadora Cultural e Acompanhamento psicológico, junto dos idosos do Centro de Dia, Apoio Domiciliário e Lar, numa Instituição Particular de Solidariedade Social**

Nome e morada do empregador **Centro Social de Santa Cruz do Douro, Rua Camilo Castelo Branco Nº 2652
P-4840-435 Santa Cruz do Douro**

Tipo de empresa ou setor **Instituição Particular de Solidariedade Social**

Datas **De agosto de 2011 a novembro de 2011**

Função ou cargo ocupado **Diretora Técnica do Departamento de Apoio à Infância e Terceira Idade**

Principais atividades e responsabilidades **Dirigir e acompanhar o funcionamento das respostas sociais da instituição.**

Nome e morada do empregador **Centro Social de Santa Cruz do Douro, Rua Camilo Castelo Branco Nº 2652
P-4840-435 Santa Cruz do Douro**

Instituição Particular de Solidariedade Social

Formação Académica

Datas De outubro de 2002 a outubro de 2006

Designação da qualificação atribuída Licenciatura em Psicopedagogia Curativa

Competências profissionais

- Instituições de Solidariedade Social (lares de idosos, casas-abrigo de mães solteiras, orfanatos, projectos para os sem-abrigo, acompanhamento vocacional);
- Instituições ligadas aos serviços jurídicos (por exemplo, ajuda na reinserção social de ex-reclusos, projectos reeducativos intraprisionais);
- Instituições de saúde (hospitais gerais e especializados, centros de saúde, clínicas, casas de saúde, serviços de reabilitação, serviços médicos privados e empresariais, educação para a saúde, ensino de medidas de reabilitação);
- Família (intervenção dinâmico-familiar, cuidados pessoais específicos, mediação nas crises);
- Escola (relações de staff escolar com o aluno, relação intercolectivas, stress do professor, resolução de dificuldades de aprendizagem);
- Lazer e cultura (instituições desportivas e culturais de qualquer índole, fomento da aprendizagem artesanal, promoção das actividades culturais individuais ou em grupo);
- Comunidade e autarquias (serviços de educação cívica, de educação do consumidor, de prevenção da delinquência e da toxicodependência, mediação de conflitos).

Nome e tipo da organização de ensino ou formação Universidade Lusófona do Porto
Rua Augusto Rosa, 24
P-4000-098 Porto

Nível segundo a classificação nacional ou internacional 15 (Quinze) valores

Datas De fevereiro a dezembro de 2011

Designação da qualificação atribuída Pós-graduação em Psicogeriatría "Melhores Respostas, Melhores Cuidados"

Competências profissionais

- Formação científica completa, rigorosa, atualizada e prática em Psicogeriatría;
- Competências de avaliação Clínica e diagnóstico;
- Competências técnicas específicas de intervenção;
- Capacidade de avaliação dos resultados da intervenção;
- Capacidade reflexiva crítica.

Nome e tipo da organização de ensino ou formação Instituto CRIAP (Psicologia e Formação Avançada)

Nível segundo a classificação nacional ou internacional 13 (Dezanove) valores

Aptidões e Competências Sociais

Língua materna	Português									
Outra(s) língua(s)										
Auto-avaliação										
Nível europeu (*)										
Francês	Compreensão				Conversação				Escrita	
	Compreensão oral			Leitura	Interação oral			Produção oral		
	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador Elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar
Inglês	A1	Utilizador elementar	A1	Utilizador Elementar	A1	Utilizador elementar	A1	Utilizador elementar	A1	Utilizador elementar

(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências sociais

- Espírito de equipa
- Capacidade de adaptação a ambientes multiculturais


Carta de condução

Carta de condução da categoria B

Anexos

- I – Fotocópia do Certificado de Habilitações de Licenciatura em Psicopedagogia
- II – Fotocópia do Certificado de Habilitações de Pós-graduação em Psicogeriatría

Santa Cruz do Douro, 27 de setembro de 2018.


Cláudia Isabel Sousa Pereira

CERTIFICADO

Faz face dos arquivos desta Universidade, reconhecida de interesse público pelo Decreto-Lei nº 313/94 de 23 de Dezembro, em conjugação com os Avisos da Direcção Geral do Ensino Superior nºs. 2734/2005 (2ª Série) e 2735/2005 (2ª Série), publicados no Diário da República Nº.53 II Série de 16 de Março, certifica-se, para efeitos de CURRÍCULO, que **CLÁUDIA ISABEL SOUSA PEREIRA**, filho(a) de Augusto Magalhães Pereira e de Maria Amélia de Sousa, portador(a) do Bilhete de Identidade nº 12408867, emitido a 24/03/2004, pelo Arquivo de Identificação do Porto, nascido(a) em 23/12/1982, na freguesia de Santa Cruz, concelho de Baião, distrito do Porto, residente em Gaia Santa Cruz do Douro-4640-428 Baião, obteve as seguintes classificações no curso de licenciatura de **Psicopedagogia Curativa**:

Curativa:

1º Ano			
História da Pedagogia	11	Onze valores	2002/2003
Etnopsicossociologia da Pedagogia	14	Quatorze valores	2002/2003
Teoria Sistémica e Pedagógica	11	Onze valores	2002/2003
Psicologia Genéica	12	Doze valores	2002/2003
Antropologia Integral	12	Doze valores	2002/2003
Antropologia e Educação	14	Catorze valores	2002/2003
Desenvolvimento Humano I	11	Onze valores	2002/2003
Desenvolvimento Humano II	15	Quinze valores	2002/2003
Epistemologia da Pedagogia e Ética	10	Dez valores	2002/2003
Epistemologia Antropossocial	10	Dez valores	2002/2003
2º Ano			
Pedagogia Curativa	13	Treze valores	2003/2004
Teorias da Personalidade	13	Treze valores	2003/2004
Pesquisa e Metodologias nas Ciências da Educação I	14	Catorze valores	2003/2004
Estágio I	14	Catorze valores	2003/2004
Seminário de Estágio I	14	Catorze valores	2003/2004
Antropopsicossociologia da Aprendizagem	10	Dez valores	2003/2004
Antropologia do Homem Perturbável	14	Catorze valores	2003/2004
Pedagogia e Ciências do Comportamento	17	Dezassete valores	2003/2004
Psicologia Humana e Patologia I	12	Doze valores	2003/2004
Teoria Científica	13	Treze valores	2003/2004
Epistemologia da Pedagogia Curativa	10	Dez valores	2003/2004
Ciências Institucionais e Pedagogia Curativa	11	Onze valores	2003/2004
Introdução à Intervenção Psicodidáctica	15	Quinze valores	2003/2004
3º Ano			
Pesquisa e Metodologias nas Ciências da Educação II	12	Doze valores	2004/2005
Psicopatologia Geral	12	Treze valores	2004/2005
Psicopatologia da Criança e do Adolescente	13	Treze valores	2004/2005
Estágio II	12	Doze valores	2004/2005
Seminário de Estágio II	12	Doze valores	2004/2005
Psicologia Humana e Patologia II	16	Dezassete valores	2004/2005
Prática da Pedagogia Curativa I	13	Treze valores	2004/2005
Técnicas de Negociação	13	Treze valores	2004/2005
Técnicas de Dramatização I	15	Dezassete valores	2004/2005
Patologias da Criança e do Adolescente	12	Doze valores	2004/2005
Dinâmica do Grupo I	13	Treze valores	2004/2005
Técnicas de Relaxamento I	15	Quinze valores	2004/2005
4º Ano			
Prática da Pedagogia Curativa II	15	Quinze valores	2005/2006
Dinâmica do Grupo II	18	Dezoito valores	2005/2006
Estágio III	14	Catorze valores	2005/2006
Seminário de Estágio III	14	Catorze valores	2005/2006
Intervenção Psicológica em Grupos	12	Doze valores	2005/2006
Intervenção Institucional e Comunitária	17	Dezassete valores	2005/2006
Técnicas de Dramatização II	13	Treze valores	2005/2006
Técnicas de Relaxamento II	15	Quinze valores	2005/2006
Antropopatologias	12	Doze valores	2005/2006
Comportamentos Desviantes	15	Treze valores	2005/2006

Número : 227625

R. Augusto Rosa, 24

4000-058 Porto

Tel: 222 073 230

Fax: 222 626 999 / 222 091 526

email: informacoes@ulp.pt


Concluiu a Licenciatura em 6 de Outubro de 2006 com a classificação final de 15 (Quinze) valores.

O curso está enquadrado no sistema educativo nacional, conferindo quando terminado, o grau de licenciado, nos termos da Portaria nº 171/98 de 26 de Março.

Por ser verdade, e me ter sido pedido, vai o presente autenticado com o selo branco em uso nesta Universidade.

Porto, 17 de Outubro de 2006

li
O Administrador Delegado


(Prof. Doutor Rui Manuel S.B. Melo Albuquerque)

Conf.  (Secretaria)



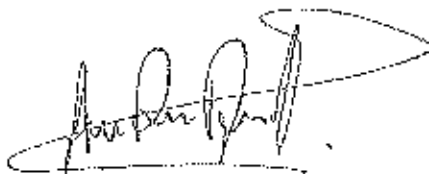
CERTIFICADO

----- O Instituto CRIAP - Psicologia e Formação Avançada, 506327075, certifica que Cláudia Isabel Sousa Pereira, filha do Augusto Magalhães Pereira e de Maria Amélia de Sousa, nascido(a) a 23-12-1982, portador(a) do Cartão de Cidadão n.º 12408867, concluiu com aproveitamento, em 10-12-2011, a Pós-Graduação em Psicogeriatría "Melhores Respostas, Melhores Cuidados" - 2ª Edição que decorreu de 26-02-2011 a 10-12-2011, com a duração de 160^h horas, tendo obtido a classificação final de 19 (dezanove) numa escala de 0 a 20 valores. -----

----- Por ser verdade, e para constar onde couber, se passa o presente certificado que vai assinado pela Coordenação Pedagógica do Departamento de Formação do Instituto CRIAP, e autenticado com o selo branco. -----

Porto, 20 de Dezembro de 2011.

Coordenação Pedagógica do Departamento de Formação,



Esala de Avaliação:

Insuficiente	(0 - 10)
Suficiente	(10 - 13)
Bom	(14 - 15)
Muito Bom	(16 - 17)
Excelente	(18 - 20)

Assinatura Nº 02
Certificado Nº 50262311
Linha (e/s) Nº 02

Programa Curricular:

1º Módulo (8 horas)

Bem-estar e qualidade de vida.

2º Módulo (8 horas)

Biologia do envelhecimento.

3º Módulo (8 horas)

A personalidade na idade adulta avançada.

4º Módulo (4 horas)

Diferenças individuais na adaptação face a acontecimentos de vida.

5º Módulo (4 horas)

Da 3ª para a 4ª idade: diferenças e desafios adaptativos.

6º Módulo (8 horas)

Cuidar de idosos: uma metodologia de avaliação e intervenção.

7º Módulo (8 horas)

O contributo da Neuropsicologia no envelhecimento.

8º Módulo (8 horas)

Envelhecimento e memória.

9º Módulo (8 horas)

Intervenção e reabilitação cognitiva no envelhecimento normal e patológico: modelos e técnicas.

10º Módulo (8 horas)

Perturbações da ansiedade no adulto idoso.

11º Módulo (8 horas)

A Depressão no idoso.

12º Módulo (8 horas)

As Psicoses tardias.

13º Módulo (8 horas)

Damências.

14º Módulo (8 horas)

Intervenção na idade adulta avançada.

15º Módulo (8 horas)

Os Cuidados de enfermagem nas pessoas idosas.

16º Módulo (8 horas)

Supervisão de estudo de casos I

17º Módulo (4 horas)

O sono no idoso.

18º Módulo (4 horas)

A Sexualidade no Idoso.

19º Módulo (4 horas)

Abuso e Negligência à população idosa.

20º Módulo (4 horas)

Aspectos ético-legais nos idosos.

21º Módulo (4 horas)

Políticas sociais e envelhecimento.

22º Módulo (4 horas)

Como avaliar o estado nutricional na pessoa idosa.

23º Módulo (8 horas)

Cuidados continuados e cuidados paliativos.

24º Módulo (8 horas)

Supervisão de estudo de casos II.

Coordenação Científica: Professora Doutora Filomena Santos

* Nos termos do disposto no artigo 45.º do Decreto-Lei n.º 74/2004, de 24 de Março, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2007, de 26 de Junho, e tendo em vista a prossecução útil de estudos para a obtenção de grau académico (Abstract ou Doucument), os estudantes inscritos do curso superior poderão creditar até 18 ECTS, podendo ser incluídos também na avaliação curricular na admissão a cursos de pós-graduação.



CENTRO SOCIAL SANTA CRUZ DO DOURO

MANUAL DE FUNÇÕES

**MANUAL DE FUNÇÕES**

Data:

Revisão 1

Designação da Função: Diretor/a Técnico/a**Superior hierárquico:** ver nota à descrição de funções do Coordenador do DAITI**Qualificação requerida para exercício da Função:**

Licenciatura na área das Ciências Humanas e Sociais

Funções e Responsabilidades

Entre outras funções e responsabilidades, destacam-se:

No âmbito da Gestão:

- Assumir a Direção Técnica das valências, orientando o respetivo funcionamento, dentro das normas e regras definidas pela Direção da Instituição.
- Propor a admissão de pessoal para as valências, sempre que se justifique, atendendo a um processo de recrutamento e seleção estruturado de acordo com a filosofia organizacional do CSSCD.
- Verificar periodicamente os inventários e as existências e informar a Direção das necessidades de aquisição, reparação ou substituição de bens e equipamentos, no âmbito dos serviços que orienta.
- No âmbito das valências, orientar e fiscalizar a atividade da Instituição segundo os planos estabelecidos, normas e regulamentos.
- Solicitar aos serviços competentes, nomeadamente à Segurança Social, seu interlocutor privilegiado, esclarecimentos de natureza técnica inerentes ao funcionamento, tendo em vista a sua melhoria.
- Promover reuniões de trabalho com utentes/clientes e colaboradores, dispensando especial atenção à questão do relacionamento (inter-pessoal) prevenindo a conflitualidade e reforçando a auto estima de todos os intervenientes na vida da Instituição.
- Criar condições que garantam um clima de bem-estar aos utentes/clientes, no respeito pela sua privacidade, autonomia e participação dentro dos limites das suas capacidades físicas e cognitivas.
- Formalizar contratos com utentes/clientes.
- Providenciar que a alimentação é confeccionada e servida nas melhores condições.

**MANUAL DE FUNÇÕES**

Data:

Revisão 1

- Colaborar na elaboração das ementas em articulação com o setor da cozinha e os serviços clínicos, procedendo à sua afixação nos termos da legislação em vigor.
- Assistir às reuniões da Direção, sempre que para tal seja convocado/a.
- Zelar pelo cumprimento das regras de segurança e higiene no trabalho.
- Cumprir a Política da Qualidade.
- Cumprir todos os documentos do SGQ que lhe são aplicáveis.
- Identificar e participar na análise de não conformidades e reclamações, propondo e dinamizando, quando aplicável, ações corretivas e preventivas com vista à melhoria contínua.
- Executar outras tarefas que a Direção entender necessárias, de acordo com a lei, os estatutos e os regulamentos internos.

No âmbito do Serviço Social:

- Estudar a situação socioeconómica e familiar dos candidatos à admissão, recorrendo, sempre que se justifique, à visita domiciliária, no sentido de avaliar "in loco" a situação do cliente.
- Estudar e propor a comparticipação do cliente de acordo com os critérios definidos e recorrer, quando necessário, aos apoios adicionais da Segurança Social.
- Fomentar e reforçar as relações entre clientes, os familiares, os amigos e a comunidade em geral.

No âmbito da Animação/Ocupação:

- Aprovar os planos técnicos das atividades das férias da Instituição, em conformidade com o Plano de Atividades da Instituição.
- Incentivar a organização a promover atividades abertas à comunidade, fomentando a interação entre as diversas instituições sobretudo ao nível do concelho.
- Fomentar a participação dos utentes/clientes (diretos e indiretos) na vida diária da instituição.

Outros:

- Executar outras tarefas que a Direção entender necessário, de acordo com a lei, os estatutos e os regulamentos internos.