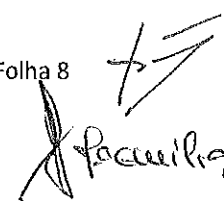


O Presidente da Direção: *Artur Manuel da Silva Carvalho Borges*
O Vice-Presidente da Direção: *Hipólito Manuel Moreira da Costa*
A Secretária: *Carla Salomé Nogueira de Sousa*
A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*
O Vogal: *Igor Filipe Ribeiro Teixeira*

----No dia vinte e oito do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e seis do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, Carla Salomé Nogueira de Sousa, Secretária, Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal. A coordenadora do DAF e a coordenadora do DPDIS (pontos 5, 6 e 19) estiveram presentes. -----

----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos quando eram dezassete horas e quarenta e cinco minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações. -----

----**1. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e cinco de abril a vinte e dois de maio (Doc. n.º 2) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa referente ao mesmo período (Doc. n.º 3). -----



ATAS

----2. **Listagem de pagamentos efetuados e a executar** - Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o próximo mês de junho (Doc. n.º 4). -----

----3. **Relação das remunerações referentes ao mês de abril** - A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos trabalhadores da Instituição referentes ao mês de abril (Doc. n.º 5). -----

----4. **Relatório Único** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar este relatório (Doc. n.º 6). -----

----5. **Candidatura ao Aviso 2030-2024-45 – Pedido de esclarecimento** - A Direção tomou conhecimento documental e oral através da coordenadora do DPDIS, concordando com o exposto (Doc. n.º 7). -----

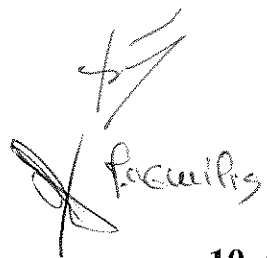
----6. **Inspeção-Geral do MTSS – Proc. n.º 3/2026** – A Direção tomou conhecimento e tudo tem estado a fazer para a normalização total desta situação, atendendo aos elevados custos que a tal obriga, pois a instituição não dispõe de recursos financeiros (Doc. n.º 8). -----

----7. **Prédio descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º 3041, Capela, Penafiel – contratação de técnico do cadastro predial** – A Direção deliberou, por unanimidade, contratar o técnico do cadastro predial Nuno Bessa, com custo total de seiscentos e setenta e cinco euros, conferindo poderes ao Presidente da Direção para tratar deste assunto com urgência (Doc. n.º 9). -----

----8. **Apólice 03063238 – caducidade** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 10). -----

----9. **Consulta a seguradoras – edifício e recheio** – A Direção tomou conhecimento dos pedidos de cotação feitos a quatro entidades (Doc. n.º 11, 11-A, 11-B e 11-C). -----

DIREÇÃO


Pacífico

-----**10. Participações e despesas em dívida** - Não houve documento. -----

-----**11. Promoções e mudanças de nível de remuneração** - A Direção tomou conhecimento das informações da Coordenadora do DAF (Doc. n.º 12) e da Diretora Técnica do SAD (Doc. n.º 12-A) referente à trabalhadora Aurora Cardoso, com o número mecanográfico sessenta e cinco, relativo à promoção da mesma à categoria de ajudante de ação direta principal, com efeitos desde o próximo dia oito de junho. -----

-----**12. Horários de trabalho** – A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os seguintes horários de trabalho: -----

- escala do serviço de Enfermagem/ERPI para o meses de junho e julho (Doc. n.º 13), conforme informação interna da diretora técnica do CD e ERPI; -----

- escala do serviço da cozinha para os meses de maio a dezembro (Doc. n.º 14), conforme informação interna da diretora técnica do CD e ERPI; -----

-----**13. Diuturnidades** – A Direção tomou conhecimento da informação da coordenadora do DAF (Doc. n.º 15) relativa às seguintes trabalhadoras: -----

- Amélia Pinto: segunda diuturnidade desde abril do ano em curso; -----

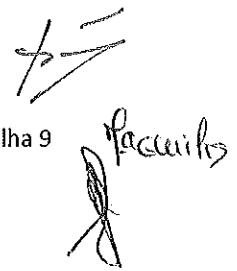
- Maria Fernanda Monteiro: segunda diuturnidade desde abril do ano em curso; -

- Cristina Pereira: terceira diuturnidade desde maio do ano em curso; -----

-----**14. Ajudante de ação direta de 3ª – Catarina Pinto – conversão do contrato de trabalho a termo incerto em contrato de trabalho sem termo** –

A Direção tomou conhecimento de que o contrato de trabalho incerto com a ajudante de ação direta Catarina Pinto se converteu em contrato de trabalho sem termo em vinte e seis de abril de dois mil e vinte e seis, conforme despacho do Presidente da Direção e comunicação enviada à trabalhadora (Doc. n.º 16 e 16 - A). -----

-----**15. Contrato de trabalho a termo incerto – trabalhadora auxiliar (serviços gerais) até 5 anos de serviço – Maria de Fátima Borges** – A



ATAS

Direção, com fundamento na proposta da diretora técnica do CD e ERPI (Doc. n.º 17), deliberou, por unanimidade, ratificar a celebração do contrato de trabalho a termo incerto com Maria de Fátima Borges, para a categoria de trabalhadora auxiliar (serviços gerais) até 5 anos, em substituição de Olívia Pereira, tendo o mesmo tido início de execução no dia dezoito de maio. -----

-----16. Denúncia de contrato de trabalho – ajudante de cozinheiro de 3.ª –

Estrela Pereira – A Direção tomou conhecimento da comunicação da ajudante de cozinheiro relativa à denúncia do respetivo contrato de trabalho (Doc. n.º 18), cessando o mesmo no próximo dia dezanove de junho. -----

-----17. Contrato de trabalho sem termo – ajudante de cozinheiro de 3.ª –

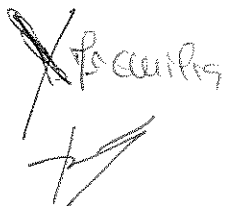
Maria Alexandra Costa – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar, com fundamento na proposta da diretora técnica do CD e ERPI (Doc. n.º 19), a celebração do contrato de trabalho por tempo indeterminado (ou sem termo) com Maria Alexandra Costa para a categoria de ajudante de cozinheiro de terceira, com início de execução no dia vinte e cinco de maio. -----

-----18. Avaliação de desempenho para o ano de 2026 – alteração das listas

dos avaliadores e dos avaliandos – Considerando que a designação de uma diretora técnica para o SAD tem consequências ao nível da avaliação de desempenho e na sequência da proposta em anexo do Presidente da Direção (Doc. n.º 20), os presentes deliberaram por unanimidade: -----

- que a competência comportamental relativa à capacidade de coordenação (quadro seis referente à definição e descrição das competências constante do modelo um anexo às Normas Regulamentares) apenas se aplica aos seguintes trabalhadores (que exercem funções de coordenação, direção técnica ou de chefia): Amélia Monteiro, Cláudia Pereira, Rosana Monteiro, Catarina Monteiro, Marisa Cleto (Encarregada de serviços gerais) e Joaquim Correia (Encarregado geral de serviços gerais). -----

DIREÇÃO



- aprovar as novas listagens dos avaliadores e dos avaliandos (Doc. n.º 21 - A, B, C e D), sendo as listagens relativas ao DATI e ao SAD resultantes de proposta das respetivas diretoras técnicas (Doc. n.º 21 – E); -----

- manter, na parte restante, o teor da deliberação da reunião da Direção realizada em vinte e cinco de setembro de dois mil e vinte e cinco (ponto seis). -----

-----**19. Relatório de Avaliação de Riscos Psicossociais** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar este relatório e tomou conhecimento da exposição da coordenadora do DPDIS, designadamente em relação aos riscos inerentes que importa avaliar com alguma particularidade (Doc. n.º 22). -----

-----**20. Relatório Anual da Formação Contínua e Balanço de Atividades/2025** – A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar este relatório (Doc. n.º 23). -----

-----**21. RECRIAR – ação formativa** – A Direção congratula-se com a iniciativa (Doc. nº 24). -----

-----**22. Manual de Prevenção em Situação de Negligência, Abusos e Maus Tratos a Pessoas Idosas – CSSCD.124.1** – Conforme proposta em anexo (Doc. nº 25), a Direção deliberou, por unanimidade, aprovar este manual (Doc. nº 26).-

-----**23. Procedimentos em Situações de Emergência Relacionadas com a Ingestão de Alimentos – CSSCD.204.0.** - Conforme proposta em anexo (referido Doc. nº 25), a Direção deliberou, por unanimidade, aprovar estes procedimentos (Doc. nº 27). -----

-----**24. Serviço de Gás Repsol – alteração de preço** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 28). -----

-----**25. Relatório de atividades da ERPI - abril de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 29). -----

-----**26. Relatório de atividades do CD - abril de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 30). -----

ATAS

-----**27. Relatório de atividades do SAD - abril de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 31). -----

-----**28. Relação de admissões alteração de participações e cessação da prestação de cuidados - CD, ERPI e SAD** - A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, as decisões relativas aos utentes incluídos: -----

- na relação referente ao período compreendido entre um e vinte e sete de maio de dois mil e vinte e seis elaborada pela diretora técnica do CD e da ERPI (Doc. nº 32); -----

- na relação elaborada pela diretora técnica do SAD (Doc. nº 33). -----

-----**29. Banco Alimentar do Porto - recolhas - maio de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 34). -----

-----**30. Outros assuntos (informações/esclarecimentos):** -----

-----**Próxima reunião da Direção** - Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião ordinária no próximo dia vinte e nove de junho, com início às dezasseis horas. -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezanove horas e quarenta e cinco minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *António Manuel de Lito Gonçalves*

O Vice-Presidente da Direção: *Isabel Maria Moreira da Costa*

A Secretária:

A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*

O Vogal:

-----No dia um do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e nove

DIREÇÃO