

ATAS

Salomé Sousa
Salomé Sousa

-----No dia trinta do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e nove do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira, e Carla Salomé Nogueira de Sousa, Secretária. Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal, não estiveram presentes, por motivos de natureza pessoal. A coordenadora do DA esteve presente. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, na ausência do Presidente, o Vice-Presidente da Direção assumiu a direção dos trabalhos e deu início aos mesmos quando eram dezassete horas e dez minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações. -----

-----**1. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e um de março a vinte e quatro de abril (Doc. n.º 2) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa referente ao mesmo período (Doc. n.º 3). -----

-----**2. Listagem de pagamentos efetuados e a executar** - Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o próximo mês (Doc. n.º 4). -----

DIREÇÃO

Frederica
Salomé Sáez

- 3. Relação das remunerações referentes ao mês de março** - A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos trabalhadores da Instituição referentes ao mês de março (Doc. n.º 5). -----
- 4. Relatório Anual do Plano de Prevenção da Corrupção e Infrações Conexas** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar o referido relatório anual (Doc. n.º 6). -----
- 5. DL 80/2026, de 31/03 - combustíveis - apoios excepcionais e temporários** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 7). -----
- 6. CDP do ISS – subdelegação de competências** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 8). -----
- 7. Adenda ao Compromisso de Cooperação para o Setor Social e Solidário – biénio 2025-2026** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 9). ---
- 8. Recenseamento habitacional – colocação no mercado - arrendamento através de programas adequados** – A Direção deliberou, por unanimidade, comunicar à Câmara Municipal de Baião através do preenchimento do respetivo formulário com a opção de cedência, arrendamento ou venda ao Município (Doc. n.º 10).-----
- 9. Admissão de associado/a** – A Direção deliberou, por unanimidade, em conformidade com o disposto nos Estatutos e no artigo sétimo traço A do Regulamento Interno admitir como associados com efeitos desde o próximo dia um de maio:-----
- Maria de Lurdes da Silva Soares, com o número duzentos e três (Doc. n.º 11) --
- José Augusto Barbosa da Silva, com o número duzentos e quatro (Doc. n.º 11).-
- Joana Carlota Monteiro Carvalho com o número duzentos e cinco (Doc. n.º 11-A e B).-----
- 10. Comparticipações e despesas em dívida** - Não houve documento. -----
- 11. Regulamento Interno da ERPI – 8ª alteração (Tabela de**

ATAS

*Recuipis
Selma Saiz*

Comparticipações) - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a nova redação da Tabela de Participações (Doc. n.º 12) anexa ao Regulamento Interno da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, na parte referente ao valor de referência, determinando ainda que seja dada a publicitação habitual, nomeadamente nos expositores e na página eletrónica e que seja remetida para o CDP do ISS.-----

-----**12. Portaria 140/2026/1, de 01/04 – PE do CCT entre a CNIS e a FNSTFPS** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 13). -----

-----**13. CCT entre a CNIS e a FNE – alteração salarial e outras** - A Direção deliberou, por unanimidade, mandar aplicar as alterações (Doc. n.º 14), remetendo para a deliberação de vinte e seis de março no que se refere à atualização das retribuições.-----

-----**14. CCT entre a CNIS e a FNE – reclassificações das ajudantes de cozinheiro/a** - A Direção deliberou, por unanimidade, com efeitos desde o próximo dia um de maio, reclassificar para a categoria de ajudante de cozinheiro de terceira as seguintes trabalhadoras que têm a categoria de ajudante de cozinheiro até cinco anos (Doc. n.º 15). -----

-Amélia Pinto, com o número cento e trinta e três. -----

-Estrela Pereira, com o número cento e setenta e oito. -----

- Maria do Carmo Ribeiro, com o número cento e setenta e nove. -----

- Ana Sousa, cento e oitenta e três. -----

-----**15. Omissão - interpretação do disposto no n.º 5 do artigo 41.º do Regulamento Interno, conforme poderes conferidos pelo artigo 53.º do mesmo regulamento** - A Direção deliberou, por unanimidade, interpretar o disposto no número cinco do artigo quadragésimo primeiro do Regulamento Interno, no sentido de conceder aos trabalhadores, desde o ano civil seguinte ao da admissão, o direito aos cinco dias de faltas aí previstos, independentemente

DIREÇÃO

Recusita
Selma Sobrinho

de ter havido ou não situação de suspensão de contrato de trabalho, designadamente por motivo de baixa, parentalidade ou licença sem vencimento. (Doc. n.º 16). -----

-----**16. Promoções e mudanças de nível de remuneração** – Não houve documento. -----

-----**17. Horários de trabalho** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os seguintes horários de trabalho: -----

- escala do serviço do SAD para os meses de maio, junho e julho (Doc. n.º 17), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----

- escala do serviço dos espaços verdes, para os meses de maio a dezembro (Doc. n.º 18), conforme informação interna da coordenadora do DAF -----

- escala do serviço de Enfermagem/ERPI para o mês de maio (Doc. n.º 19), conforme informação interna da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----

-----**18. Diuturnidades** - Não houve documento. -----

-----**19. CEFPI – protocolo de apoio à colocação - Diogo Santos** - A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar a decisão tomada (Doc. n.º 20). -----

-----**20. Medida “+Inclusão” - Patrícia Pacheco** - A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar a decisão tomada, tendo tomado também conhecimento que a colaboradora em causa cessou o respetivo contrato em vinte e três de abril de dois mil e vinte e seis (Doc. n.º 21). -----

-----**21. Plano de Prevenção e Controlo da *Legionella* - 1.ª alteração** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a primeira alteração ao plano (Doc. n.º 22). -----

-----**22. Aluguer - cadeira de transferência e higiene** - A Direção deliberou, por unanimidade, autorizar o aluguer em conformidade com as condições constantes no documento anexo (Doc. n.º 23) e solicitar à empresa a possibilidade de fazer uma demonstração na Instituição. -----

ATAS

facuils
Salom

- 23. Junta de Freguesia da UFSCD e STC - agradecimento** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 24). -----
- 24. Visão estratégica para Baião** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 25). -----
- 25. Relatório de atividades da ERPI - março de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 26). -----
- 26. Relatório de atividades do CD - março de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 27). -----
- 27. Relatório de atividades do SAD - março de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 28). -----
- 28. Relação de admissões alteração de participações e cessação da prestação de cuidados - CD, ERPI e SAD** - A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, as decisões relativas aos utentes incluídos na relação referente ao período compreendido entre vinte e cinco de março e trinta de abril de dois mil e vinte e seis apresentada pela Diretora Técnica do CD/ERPI e SAD; (Doc. nº 29). -----
- 29. Banco Alimentar do Porto - recolhas -março e abril de 2026** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 30 e 31). -----
- 30. Designação da Diretora Técnica do SAD** – Considerando os motivos expostos na proposta anexa (Doc. nº 32), a Direção deliberou, por unanimidade, designar a assistente social principal, Catarina Monteiro, Diretora Técnica do Serviço de Apoio Domiciliário, com efeitos desde o próximo dia um de maio, mais determinando que as alterações sejam comunicadas ao ISS e que os avisos referentes às Diretoras Técnicas sejam divulgados na plataforma eletrónica da Instituição e afixados nos locais habituais-----
- 31. Protocolo de formação em contexto de trabalho** - A Direção deliberou, por unanimidade, aceitar o estágio pretendido (Doc. nº 33). -----

DIREÇÃO

-----**32. Outros assuntos (informações/esclarecimentos):**-----

-----**Próxima reunião da Direção** - Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião ordinária no próximo dia vinte e oito de maio com início às dezassete horas.-----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção em exercício, deu por encerrada a reunião quando eram dezanove horas e trinta minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes.-----

O Vice-Presidente da Direção:

Hipólito Manuel Moreira da Costa

A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*

A Secretária: *Carla Salomé Nogueira de Sousa*

-----No dia vinte e oito do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e seis do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, Carla Salomé Nogueira de Sousa, Secretária, Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal. A coordenadora do DAF e o jurista (pontos 1, 2 e 4) estiveram presentes.-----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos desta reunião extraordinária quando eram dezassete horas e quinze minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações:-----