

A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*

-----  
----No dia vinte e nove do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datada de vinte e oito do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal. Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção e Carla Salomé Nogueira de Sousa, Secretária, não estiveram presentes por motivos de natureza pessoal e profissional. O jurista (pontos seis e sete) e a coordenadora do DA estiveram presentes. -----

----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos desta reunião ordinária quando eram dezassete horas e cinco minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

----**1. Aprovação da ata da reunião anterior** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a ata da reunião extraordinária realizada em treze de agosto -----

----**2. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** - A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e seis de julho a vinte e seis de agosto (Doc. n.º 2) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa referente ao mesmo período (Doc. n.º 3). -----

----**3. Listagem de pagamentos efetuados e a executar** - Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos

*Recorrido*  
*[Handwritten signature]*

## ATAS

trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o próximo mês (Doc. n.º 4). -----

----4. **Relação das remunerações referentes ao mês de julho e subsídio de férias** - A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos trabalhadores da Instituição referentes ao mês de julho e subsídio de férias (Doc. n.º 5 e 6). -----

----5. **AIMI**- A Direção deliberou, por unanimidade, concordar com o parecer do Assessor jurídico e proceder ao respetivo pagamento (Doc. n.º 7). -----

----6. **Promoções e mudanças do nível remuneratório** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar o respetivo mapa de promoções e mudanças de nível de remunerações (Doc. n.º 8). Deliberou ainda mandar proceder ao cálculo dos custos das situações que estão pendentes e recomendar ao DA para estar atento a estas situações. Mais deliberou, por unanimidade, determinar o seguinte procedimento:-----

- o serviço de recursos humanos elabora informação relativamente ao tempo de serviço de cada trabalhador que tenha atingido o período de tempo exigido para mudança de categoria/nível (em conformidade com o mapa anexo ou em função da situação a considerar);-----

- esta informação será remetida ao respetivo coordenador para efetuar a avaliação de desempenho referente ao período de tempo em causa; -----

- o processo será remetido à Direção para deliberação. -----

----7. **PRR - Mitigação do risco de duplo financiamento** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 9).-----

----8. **Atualização da comparticipação mensal de um utente da ERPI com efeitos a julho de 2023 e retificação dos valores cobrados** - A Direção deliberou, por unanimidade, retificar o valor referente ao utente da ERPI com o

DIREÇÃO

processo n.º 04.05.16, constante na ata da reunião de treze de agosto de dois mil e vinte e quatro, conforme informações da Diretora Técnica da ERPI (registada sob o número três mil cento e cinquenta e sete, de vinte e nove de agosto) e da Coordenadora do DA (registada sob o número três mil cento e sessenta e nove, de vinte e nove de agosto) e respetivo mapa anexo.-----

-----**9. ERPI - atualização annual das participações mensais** - A Direção aprovou o presente mapa de participações (Doc. n.º 10).-----

-----**10. CD - atualização annual das participações mensais** - A Direção aprovou o mapa das participações para 2024/2025 do Centro de Dia (Doc. n.º 11).-----

-----**11. Mapa de utentes EEPE - ano letivo 2024-2025** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar o mapa de admissão de utentes e respetivas participações mensais para o ano letivo dois mil e vinte e quatro barra dois mil e vinte e cinco (Doc. n.º 12).-----

-----**12. Dívidas de utente do Pré escolar (Procº n.º 02.01.22) - recurso à via judicial** - Considerando o teor da informação da Diretora técnica do EEPE (Doc. n.º 13), a Direção deliberou, por unanimidade, revogar as deliberações tomadas nas reuniões de vinte e cinco de janeiro, de vinte e nove de fevereiro e de vinte e oito de março de dois mil e vinte e quatro, pois, atendendo ao pagamento dos valores em dívida, a Instituição deixou de ter interesse em instaurar uma ação judicial, tendo tal facto sido comunicado em dezanove de agosto de dois mil e vinte e quatro ao advogado contactado anteriormente para o efeito.-----

-----**13. Participações e despesas em dívida** - A Direção deliberou, por unanimidade: -----

- **CD, ERPI e SAD** - A Direção tomou conhecimento e mandou proceder a uma avaliação social do utente (processo n.º 10.04.18) em causa, de forma a solicitar-

## ATAS

se um apoio à ação social da Câmara Municipal de Baião (Doc. n.º 14).-----

- **EEPE** - A Direção congratulou-se pelo facto da Maria Gouveia ter regularizado a situação, pelo que deve comunicar-se ao jurista para não avançar com o processo litigioso e recomendou à Diretora Técnica que insista na regularização dos restantes (Doc. n.º14-A). -----

-----**14. Horários de trabalho** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar o horário de trabalho/escala de serviço do CD/Enfermagem para o mês de setembro (Doc. n.º 15), conforme proposta da diretora técnica. -----

-----**15. Contrato de trabalho a termo incerto - trabalhadora auxiliar (serviços gerais), até 5 anos de serviço - Sónia Ferreira** - A Direção, com fundamento na proposta da diretora técnica do CD/ERPI/SAD (Doc. n.º16), deliberou, por unanimidade, ratificar a celebração do contrato, com Sónia Ferreira, do contrato de trabalho a termo incerto para a categoria de trabalhadora auxiliar até cinco anos (serviços gerais), em substituição de Beatriz Almeida, tendo o mesmo tido início de execução no dia vinte e sete de agosto. -----

-----**16. 40-RO-39 - Responsabilidade civil, danos corporais e danos materiais** - A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do Presidente da Direção sobre este caso, tendo sido enviado ao IMT o documento com os valores referente à responsabilidade civil para efeitos de licenciamento da viatura (Doc. n.º17).-----

-----**17. Regulamento de atribuição de apoios autárquicos - candidatura - media tensão** - A Direção ratificou a proposta/candidatura apresentada à Câmara Municipal de Baião (Doc. n.º18).-----

-----**18. Aquisição de fardamentos** - A Direção deliberou, por unanimidade ratificar o despacho do Presidente da Direção, para aquisição de fardamento à empresa vesteherois pelo valor de trezentos e vinte e cinco euros e quarenta e nove cêntimos (Doc. n.º19 ).-----

DIREÇÃO

Família  
A  
p

- 19. Relatório de atividades da ERPI - julho de 2024** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 20). -----
- 20. Relatório de atividades do CD - julho de 2024** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 21). -----
- 21. Relatório de atividades do SAD - julho de 2024** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 22). -----
- 22. Relatório de atividades do EEPE - julho de 2024** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 23). -----
- 23. Relação de admissões alteração de participações e cessação da prestação de cuidados - CD, ERPI e SAD** - A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, as decisões relativas aos utentes incluídos na relação referente ao período compreendido entre vinte e sete de julho a vinte e oito de agosto de dois mil e vinte e quatro apresentada pela Diretora Técnica (Doc. n.º 24). -----
- 24. Relação de admissões alteração de participações e cessação da prestação de cuidados - EEPE** - Este assunto já foi objeto de deliberação no ponto onze. -----
- 25. Averiguações 1/2024 - ERPI** - A Direção lamentou a forma displicente da funcionária em causa na transferência da utente. Deliberou ainda encarregar o presidente da Direção de transmitir pessoalmente à funcionária Angela o descontentamento da Direção e insistir com todas as Ajudante de Ação Direta para a leitura das normas de segurança, diminuindo assim os riscos com a segurança dos utentes (Doc. n.º 25). Deliberou ainda encarregar o Jurista para e com a Diretora Técnica elaborar um documento único para posterior aprovação pela Direção (Doc. n.º 25 - A). -----
- 26. Outros assuntos (informações/esclarecimentos):** -----
- Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção em exercício deu por

Recuils  
f.  
7/7

## ATAS

encerrada a reunião quando eram dezoito horas e quarenta e cinco minutos da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *Artur Manuel da Silva Carvalho Borges*

A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*

O Vogal: *Igor Filipe Ribeiro Teixeira*

-----No dia cinco do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas do mesmo dia, enviada através de e-mail, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal. Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, e Carla Salomé Nogueira de Sousa, Secretária, não estiveram presentes por motivos de natureza pessoal e profissional, respetivamente. A escriturária Sílvia Monteiro, em substituição da coordenadora do DA, esteve presente. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos desta reunião extraordinária quando eram dezassete horas e cinco minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

-----**1. Aprovação da ata da reunião anterior** – A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a ata da reunião realizada em vinte e nove de agosto. -----

-----**2. Contração de um empréstimo de curto prazo (apoio à tesouraria), com a CCAM** – O Presidente da Direção informou a Direção da difícil situação

DIREÇÃO