

O Presidente da Direção: *Artur Manuel da Silva Carvalho Borges*  
O Vice-Presidente da Direção: *Hipólito Manuel Moreira da Costa*  
A Secretária: *Carla Salomé Nogueira de Sousa*  
A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*  
O Vogal: *Igor Filipe Ribeiro Teixeira*

-----  
-----No dia vinte e cinco do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e quatro do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal. Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, e Carla Salomé Nogueira de Sousa, Secretária, não estiveram presentes por motivos de natureza pessoal. O jurista (até ao ponto treze da ordem de trabalhos) e a subchefe de secção/escriturária principal, substituta da coordenadora do DA, estiveram presentes. -----

-----Verificada a existência de quórum, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos desta reunião ordinária quando eram dezassete horas e cinco minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

-----**1. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e três de dezembro a dezanove de janeiro (Doc. n.º 2) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa relativa ao mesmo período

## ATAS

- (Doc. n.º 3). -----
- 2. **Listagem de pagamentos efetuados e a executar** – Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o próximo mês de fevereiro (Doc. n.º 4). -----
- 3. **Relação das remunerações referentes ao mês de dezembro de 2023** – A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos trabalhadores da Instituição referentes ao mês de dezembro (Doc. n.º 5). -----
- 4. **CCAM – mútuo com livrança e aval** – A Direção ratificou, por unanimidade, os atos praticados pelo Presidente e pelo Vice-Presidente referentes à contratação, em vinte de dezembro do ano passado, de um mútuo com livrança e aval no valor de quarenta e cinco mil euros (Doc. n.º 6). -----
- 5. **CCAM – alteração do gestor de cliente** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 7, 7-A, 7-B e 7-C). -----
- 6. **DL 115/2023, de 15-12 – FCT e FGCT** – alterações – A Direção, na perspetiva de mobilizar o valor disponível na conta do FCT para efeitos de formação (alínea c) do número um do artigo terceiro), deliberou, por unanimidade, solicitar informações ao FCT sobre os requisitos para o efeito, designadamente em matéria de pagamentos a formadores, aquisição de equipamento informático para a formação, com posterior integração no património do Centro Social para utilização pelos trabalhadores, despesas administrativas e de funcionamento associadas à formação (Doc. n.º 8, 8-A e 8-B). -----
- 7. **ISS – acordos de cooperação – participações de dezembro** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 9). -----
- 8. **Tabelas de retenção na fonte/2024 (Despacho n.º 13288-E/2023 e**

DIREÇÃO



**retificações)** – A Direção tomou conhecimento das informações do jurista (Doc. n.º 10 e 10-A) e deliberou determinar ao DA que proceda em conformidade. -----

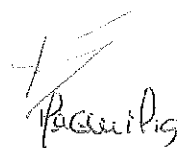
-----**9. Seguros – pedido de cotações – Mutualcare** – A Direção tomou conhecimento da comunicação da Mutualcare (Doc. n.º 11). -----

-----**10. ERPI – levantamento/auscultação de entidades pelo ISS** – A Direção tomou conhecimento e ratificou os atos praticados (Doc. n.º 12). -----

-----**11. Relatório de Atividades/2023** – A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar o Relatório das Atividades referente ao ano civil de 2023 (Doc. n.º 13), remetendo-o, nos termos legais, ao Conselho Fiscal, para emissão de parecer, e à Assembleia Geral para apreciação. -----

-----**12. Dívidas de utente do Pré-escolar (Proc. n.º 02.01.22) – recurso à via judicial** – Considerando o teor da informação da diretora técnica do EEPE (Doc. n.º 14), a Direção deliberou, por unanimidade, aguardar pelo pagamento dos valores em dívida até ao final do mês de janeiro. Caso tal não suceda, a Direção deliberou, por unanimidade, recorrer à via judicial para obter o pagamento da quantia em dívida no valor de noventa euros e quarenta cêntimos, acrescido dos respetivos juros até integral pagamento, conferindo os necessários poderes para o efeito ao Presidente da Direção e à Tesoureira, designadamente para apresentarem o pedido de apoio judiciário ou escolherem advogado para instaurar a ação judicial e, quando e se necessário, transigirem ou desistirem do pedido. -----

-----**13. Dívidas de ex-utente da ERPI (Proc. n.º 02.05.21) – recurso à via judicial** – A Direção deliberou conferir poderes ao seu Presidente para contactar o neto da ex-utente no sentido de obter o pagamento. Caso tal não suceda, a Direção deliberou, por unanimidade, recorrer à via judicial para obter o pagamento da quantia em dívida (Doc. n.º 15, referido no ponto seguinte) no valor de mil trezentos e setenta e nove euros (faltando ainda receber uma fatura



## ATAS

da AHBV (de Baião relativa a transporte em ambulância), acrescido dos respetivos juros até integral pagamento, conferindo os necessários poderes para o efeito ao Presidente da Direção e à Tesoureira, designadamente para apresentarem o pedido de apoio judiciário ou escolherem advogado para instaurar a ação judicial e, quando e se necessário, transigirem ou desistirem do pedido. -----

-----**14. Participações e despesas em dívida** – Na sequência da informação da diretora técnica do CD, ERPI e SAD (Doc. n.º 15), a Direção deliberou, por unanimidade, manter em atenção os casos indicados. -----

-----**15. Horários de trabalho** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os seguintes horários de trabalho/escalas de serviço para o ano de dois mil e vinte e quatro relativos aos seguintes serviços:-----

- DA (Doc n.º 16), conforme proposta da respetiva coordenadora;-----

- Cozinha, para o mês de fevereiro (Doc. n.º 17), conforme proposta da diretora técnica do CD/ERPI/SAD; -----

- CD/serviço de enfermagem, apenas para o mês de fevereiro (Doc. n.º 18), conforme proposta da respetiva diretora técnica; -----

- SAD, apenas para o mês de fevereiro (Doc. n.º 19), conforme proposta da técnica que acompanha este serviço, que mereceu a concordância da respetiva diretora técnica; -----

- Lavandaria/ADD 3ª (Doc. n.º 20), conforme proposta da diretora técnica do CD/ERPI/SAD; -----

-----**16. Diuturnidades** – A Direção tomou conhecimento da informação da substituta da coordenadora do DA relativa ao facto da trabalhadora com o número mecanográfico noventa e dois ter adquirido o direito a uma diuturnidade, com efeitos retroativos de janeiro de dois mil e vinte e quatro, e mandou proceder em conformidade (Doc. n.º 21). -----

DIREÇÃO

- 17. CIT – Certificado de Incapacidade Temporária para o Trabalho** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 22). -----
- 18. EEPE – Inventário – ano letivo 2023/2024** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 23). -----
- 19. Órgãos Sociais e serviços técnicos e administrativos – Inventário** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 24). -----
- 20. CSSCD.195.0 – Declaração de Saída dos Utentes de ERPI** – A Direção tomou conhecimento e aprovou, por unanimidade, o impresso do sistema de gestão da qualidade (Doc. n.º 25). -----
- 21. A. R. Barreto – orçamento** – A Direção tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, adjudicar a proposta número dois do orçamento apresentado (Doc. n.º 26). -----
- 22. Medidas Estágios de Inserção – António Soares** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do Presidente da Direção e recomendou que o acompanhamento seja feito com os motoristas da Instituição e sob a égide da Dr.ª Rosana Monteiro (Doc. n.º 27). -----
- 23. Admissão de associado** – Em conformidade com o disposto nos Estatutos, a Direção deliberou, por unanimidade, admitir como associado o candidato José Manuel Cardoso Pereira (Doc. n.º 28) ficando a produção de efeitos desta deliberação dependente do cumprimento das regras constantes da deliberação da Direção tomada na reunião realizada em oito de novembro de dois mil e vinte e um. -----
- 24. Relatório de atividades da ERPI – dezembro de 2023** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 29). -----
- 25. Relatório de atividades do CD – dezembro de 2023** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 30). -----
- 26. Relatório de atividades do SAD – dezembro de 2023** – A Direção

## ATAS

- tomou conhecimento (Doc. n.º 31). -----
- 27. Relatório de atividades do EEPE – dezembro de 2023** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 32). -----
- 28. Relação de admissões, alteração de participações e cessação de prestação de cuidados – CD, ERPI e SAD** – A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, nos casos em que se justifica, as decisões relativas aos utentes incluídos na relação referente ao período compreendido entre vinte e oito de dezembro e vinte e três de janeiro de dois mil e vinte e quatro, apresentada pela respetiva diretora técnica (Doc. n.º 33). -----
- 29. Relação de admissões, alteração de participações e cessação de prestação de cuidados – EEPE** - A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, nos casos em que se justifica, as decisões relativas aos utentes incluídos na relação referente ao período compreendido entre um de janeiro e quinze de janeiro de dois mil e vinte e quatro, apresentada pela respetiva diretora técnica (Doc. n.º 34). -----
- 30. Donativos EEPE** – A Direção ratificou, por unanimidade, a aceitação destes donativos, conforme relação em anexo (Doc. n.º 35). -----
- 31. Donativos no ano 2023** - A Direção ratificou, por unanimidade, a aceitação destes donativos, conforme relação em anexo (Doc. n.º 36). -----
- 32. Postal de Boas Festas/Agradecimento** – A Direção tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, congratular-se e agradecer as palavras de conforto que enviaram às colaboradoras do SAD desta Instituição (Doc. n.º 37).-----
- 33. EEPE – Acordo de Cooperação** - A Direção deliberou, por unanimidade, aceitar a proposta do Acordo de Cooperação para o EEPE, desde que o Centro Distrital e Segurança Social do Porto altere o quadro de pessoal no que respeita a motoristas, uma vez que são dois motoristas e não um conforme

consta do acordo. Mais deliberou, conferir os poderes necessários ao Presidente da Direção para logo que retificado o dito acordo, proceda à sua assinatura (Doc. n.º 38). -----

-----**34. Rosil – Procuração** – A Direção tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, emitir a respetiva declaração (Doc. n.º 39). -----

-----**35. Medika – declaração de consentimento** – A Direção tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, concordar com o parecer do Consultor Jurídico, comunicando à Medika que esta autorização não inclui o tratamento de dados pessoais dos colaboradores da Instituição. Caso a Medika proceda em conformidade, a Direção conferiu os poderes necessários ao Presidente da Direção para a subscrever (Doc. n.º 40).-----

-----**36. Outros assuntos (informações/esclarecimentos)** – Não houve outros assuntos para apreciação. -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezanove horas e vinte e cinco minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *[assinatura]*

A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*

O Vogal:  
-----