

ATAS

sessenta e cinco, em contrato de trabalho sem termo, com a categoria profissional de ajudante de ação direta de terceira e com efeitos desde nove de junho de dois mil e vinte e três. A Direção ratificou a formalização desta situação conforme contrato celebrado em vinte e três de junho com o trabalhador, de acordo com o modelo do IEFP (Doc. n.º 10). -----

-----**5. Aprovação da ata desta reunião** – Após leitura, a Direção aprovou, por unanimidade, a ata desta reunião. -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e dez minutos, da qual foi lavrada esta ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

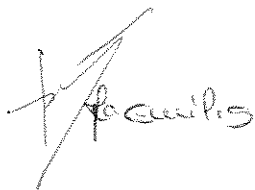
O Presidente da Direção: *Artur Manuel da Silva Carvalho Borges*

A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*

O Vogal: *Igor Filipe Ribeiro Teixeira*

-----No dia trinta e um do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e oito do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Maria Odete Conceição Marques Pereira Cardoso, Secretária, e Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira. Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal, por motivos de natureza pessoal e profissional, respetivamente, não estiveram presentes. A escriturária Sílvia Catarina Monteiro esteve presente, em substituição da coordenadora do DA, que se encontra de férias. -----

DIREÇÃO



-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção, deu início aos trabalhos desta reunião ordinária quando eram dez horas e cinquenta minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

-----**1. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** - A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e oito de junho a vinte e quatro de julho (Doc. n.º 2) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa relativa ao mesmo período (Doc. n.º 3). -----

-----**2. Listagem de pagamentos efetuados e a executar** - Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o mês de agosto (Doc. n.º 4). -----

-----**3. Relação das remunerações referentes ao mês de junho de 2023** - A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos trabalhadores da Instituição referentes ao mês de junho (Doc. n.º 5). -----

-----**4. Comparticipações e despesas em dívida** - A Direção tomou conhecimento da informação interna da Diretora Técnica do EEPE (Doc. n.º 6), bem como da informação interna da Diretora Técnica da ERPI, SAD e C. Dia (Doc. n.º 7). -----

-----**5. Despacho 7673-B/2023, 24 de julho - 2ª alteração às tabelas de retenção na fonte para o 2º semestre de 2023** - A Direção tomou conhecimento e mandou proceder em conformidade (Doc. n.º 8). -----

-----**6. CCT entre a CNIS e a FEPCES – alteração salarial e outras e texto consolidado** - A Direção tomou conhecimento e mandou proceder em conformidade (Doc. n.º 9). -----

ATAS

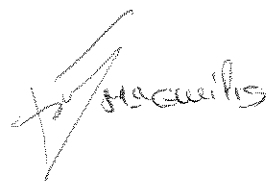
-----7. **Trabalhadora n.º 85 – caducidade do contrato de trabalho por motivo de reforma** – A Direção tomou conhecimento da comunicação do ISS – Centro Nacional de Pensões, recebida em catorze de julho (Doc. n.º 10), referente à passagem da trabalhadora com o número mecanográfico oitenta e cinco à situação de pensionista, com efeitos a partir de trinta de maio. Igualmente tomou conhecimento de que a referida situação tem como consequência a cessação do contrato de trabalho por caducidade. -----

-----8. **Conversão do contrato de trabalho a termo incerto em contrato de trabalho sem termo – AAD – Isabel Pereira** – Com fundamento na informação do jurista, constante do documento indicado no ponto anterior, e na proposta da diretora técnica (Doc. n.º 11), a Direção ratificou, por unanimidade, a celebração de um contrato de conversão do contrato de trabalho a termo incerto em contrato de trabalho sem termo, com a AAD de terceira, Isabel Pereira, produzindo a conversão efeitos desde vinte e cinco de julho de dois mil e vinte e três. -----

-----9. **Reclassificação profissional para AAD – Fátima Pinto** – Conforme proposta da diretora técnica do CD/ERPI/SAD (Doc. n.º 12), a Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a reclassificação da trabalhadora Fátima Pinto, com o número mecanográfico cento e seis e com a categoria profissional de trabalhadora auxiliar (serviços gerais), para a categoria profissional de ajudante de ação direta de terceira, com efeitos desde um de agosto de dois mil e vinte e três. -----

-----10. **Horários de trabalho** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os seguintes horários de trabalho: -----
-escala do serviço de Enfermagem/Centro de Dia para o mês de agosto (Doc. n.º 13) conforme informação interna da Diretora Técnica. -----

DIREÇÃO



-escala do SAD para os meses de agosto e setembro (Doc. nº 14), conforme informação interna da Técnica do SAD. -----

-escala da cozinha para os meses de agosto e setembro (Doc. nº 15), conforme informação interna da Diretora Técnica. -----

-----**11. Medida Estágios Ativar.PT – Empregada de Escritório em Geral –**

A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do Presidente da Direção (Doc. nº 16). -----

-----**12. Pedido de aquisição de material – Departamento Administrativo –**

A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do Presidente da Direção, dada a urgência na substituição do referido material (Doc. nº 17). -----

-----**13. Pedido de aquisição de material – Visita ARS Norte –**

A Direção tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do Presidente da Direção, dada a urgência (Doc. nº 18). -----

-----**14. Pedido de aquisição de material – Visita HST –**

A Direção tomou conhecimento e deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do Presidente da Direção, dada a urgência na resolução desta situação (Doc. nº 19). -----

-----**15. Abate de equipamento –**

A Direção tomou conhecimento e mandou proceder ao abate deste equipamento, conforme informação interna da Coordenadora do DA (Doc. nº 20). -----

-----**16. Relatório de atividades da ERPI - junho de 2023 -**

A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 21). -----

-----**17. Relatório de atividades do CD - junho de 2023 -**

A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 22). -----

-----**18. Relatório de atividades do SAD - junho de 2023 -**

A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 23). -----

-----**19. Relatório de atividades do EEPE - junho de 2023 -**

A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 24). -----

ATAS

-----**20. Relação de admissões, alteração de participações e cessação da prestação de cuidados - CD, ERPI e SAD** - A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, nos casos em que se justifica, as decisões relativas aos utentes incluídos na relação referente ao período compreendido entre trinta de junho a vinte e sete de julho de dois mil e vinte e três apresentada pela Diretora Técnica (Doc. n.º 25). -----

-----**21. Donativos - EEPE** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 26).-----

-----**22. Próxima reunião da Direção** - Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião no próximo dia trinta e um de agosto, com início às dezasseis horas e quarenta e cinco minutos. -----

-----**23. Outros assuntos (informações/esclarecimentos):** -----

-----Não houve outros assuntos para apreciação. -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram onze horas e cinquenta minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *Stevão Manuel de Melo Cunha Alves*

A Secretária:

A Tesoureira: *Stávia Emília da Rocha Teixeira*

DIREÇÃO