

-----**26. Balanço de atividades e relatório de acompanhamento pós-formação**

- A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 39). -----

-----**27. Protocolo de cooperação - Mutuação** - A Direção deliberou concordar e dar poderes ao Presidente da Direção para assinar o protocolo de cooperação para 2023 (Doc. n.º 40).-----

-----**28. EDP - programa de atribuição de viaturas usadas** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 41).-----

-----**29. Proposta de serviços adicionais** - A Direção deliberou, por unanimidade, concordar com a proposta e proceder à respetiva liquidação (Doc. n.º 42).-----

-----**30. Próxima reunião da Direção** - Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião no próximo dia vinte e nove, com início às dezasseis horas e quarenta e cinco minutos. -----

-----**31. Outros assuntos (informações/esclarecimentos):** -----

-----Não houve outros assuntos para apreciação. -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e trinta minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *João Manuel de Sá Camilo Cruz*

A Tesoureira: *Stácia Emília da Rocha Teixeira*

O Vogal:

-----No dia trinta do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e oito do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na

ATAS

Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, e Maria Odete Conceição Marques Pereira Cardoso, Secretária. Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal, por motivos de natureza profissional não estiveram presentes. A coordenadora do DA esteve presente. -----


----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção, deu início aos trabalhos desta reunião ordinária quando eram dez horas e vinte minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

----**1. Aprovação da ata da reunião anterior** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a ata da reunião realizada em trinta de maio. -----

----**2. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** - A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e seis de maio a vinte e sete de junho (Doc. n.º 2) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa relativa ao mesmo período (Doc. n.º 3). -----

----**3. Listagem de pagamentos efetuados e a executar** - Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o mês de julho (Doc. n.º 4). -----

----**4. Relação das remunerações referentes ao mês de maio de 2023** - A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos trabalhadores da Instituição referentes ao mês de maio (Doc. n.º 5). -----



-----**5. Alienação de imóveis – prédios 672 e 673 de São Tomé de Covelas** – A Direção tomou conhecimento de que o processo de alienação dos prédios descritos no registo predial sob os números seiscentos e setenta e dois e seiscentos e setenta e três, de São Tomé de Covelas, está em curso, com o pagamento da totalidade do preço feito pela compradora e com escritura marcada para a próxima segunda, três de julho. -----

-----**6. Alienação de imóveis - mapa da relação do património a alienar** – Considerando a próxima formalização da alienação dos dois imóveis referidos no ponto anterior, a Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a listagem atualizada dos imóveis que a Instituição pretende alienar através de venda direta a potenciais interessados designada “Relação do Património a Alienar (através de publicitação em www.csscd.pt)” (Doc. n.º 6), que inclui os levantamentos topográficos dos dois prédios rústicos aí referidos descritos no registo predial sob os números seiscentos e setenta e quatro e novecentos e sessenta e nove (Doc. n.º 7-A e B). Mais deliberou publicitar estes documentos no sítio da Instituição, após a celebração da escritura de venda dos prédios descritos no registo predial sob os números seiscentos e setenta e dois e seiscentos e setenta e três, de São Tomé de Covelas, mantendo os documentos aí existentes referentes aos procedimentos e à identificação e situação dos prédios. -----

-----**7. Dissolução da “Gestos Notáveis” – registo; depositário dos livros** – A Direção tomou conhecimento do teor da ata da “Gestos Notáveis” de vinte e um de março (Doc. n.º 8) e da informação de que a conservatória não aceitou que o CSSCD ficasse como fiel depositário dos livros da sociedade, tendo o Presidente da Direção, enquanto gerente/liquidatário da sociedade, assumido essa responsabilidade. Mais informou que os livros ficam guardados no Centro Social. O Vice-Presidente da Direção, enquanto representante designado pela Direção e pela Assembleia Geral, informou que esta posição da conservatória

ATAS

ficou registada também em ata da “Gestos Notáveis”, conforme cópia em anexo (Doc. n.º 9). A Direção tomou conhecimento de que o registo da dissolução se encontra feito e do teor da respetiva certidão permanente (Doc. n.º 10). -----

-----**8. “Gestos Notáveis” – cessação da atividade junto da AT** - A Direção tomou conhecimento de que a contabilidade da empresa submeteu a declaração de cessação de atividade nos serviços da AT, tendo sido designado o representante de cessação da “Gestos Notáveis” (Doc. n.º 11). -----

-----**9. EDP - contrato 160001627886 - comunicação da atualização de preços** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 12). -----

-----**10. EDP - contrato 1600011659919 - comunicação da atualização de preços** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 13). -----

-----**11. EDP - contrato 160002353743 - comunicação da atualização de preços** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 14). -----

-----**12. Comunicação da representante de familiar de utente da ERPI - participação** - A Direção tomou conhecimento e aguarda a análise das atualizações no mês de julho (Doc. n.º 15). -----

-----**13. Comunicação de familiar de utente da ERPI - deslocação em ambulância** - A Direção tomou conhecimento e ratificou a posição do Presidente da Direção (Doc. n.º 16). -----

-----**14. Participações e despesas em dívida** - A Direção deliberou enviar uma comunicação em carta registada à encarregada de educação de Maria Clara Pinto Gouveia, dando dez dias para liquidação dos valores pendentes, de acordo com a informação interna da Diretora Técnica do EEPE (Doc. n.º 17). A Direção deliberou ainda considerar como perda total o valor de quatro mil seiscentos e setenta e cinco euros e oitenta e cinco cêntimos de Francisco Vieira que faleceu. Deliberou ainda enviar cartas registadas com os pagamentos em atraso dos utentes: José António Vieira Magalhães, Maria José e Domingos

DIREÇÃO

Pinto Ferreira, de forma a providenciar os pagamentos num prazo de quinze dias ou apresentarem um plano de pagamentos de acordo com a informação interna da Diretora Técnica do CD/ERPI/SAD (Doc. n.º 18). -----

-----**15. CCT entre a CNIS e a FNE e outros - alteração salarial e outras** - A Direção tomou conhecimento e mandou proceder ao respetivo pagamento (Doc. n.º 19). -----

-----**16. Horários de trabalho** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os seguintes horários de trabalho: -----

-escala do serviço de Enfermagem/Centro de Dia para o mês de julho (Doc. n.º 20) conforme informação interna da Diretora Técnica. -----

-escala do SAD para o mês de julho (Doc. n.º 21), conforme informação interna da Técnica do SAD. -----

-escala da cozinha para o mês de julho (Doc. n.º 22), conforme informação interna da Diretora Técnica. -----

-----**17. Denúncia do contrato de trabalho a termo incerto - AAD** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 23). -----

-----**18. Conversão de contrato de trabalho a termo certo em contrato de trabalho sem termo - AAD** - A Direção tomou conhecimento e concorda com o parecer do Dr. Pedro Magalhães (Doc. n.º 24). -----

-----**19. Contrato de trabalho a termo incerto - AAD** - A Direção deliberou ratificar o despacho do Presidente da Direção (Doc. n.º 25). -----

-----**20. Visita de HST - Precur - maio 2023** - A Direção deliberou dar andamento às questões levantadas pela Precur (Doc. n.º 26). -----

-----**21. Proposta MySenior - Software para as respostas da 3ª idade** - A Direção mandou proceder à adjudicação (Doc. n.º 27). -----

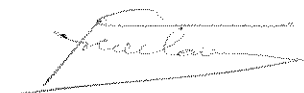
-----**22. Pedido de proposta - Contrato de manutenção de equipamentos** - A Direção deliberou proceder ao pagamento (Doc. n.º 28). -----

ATAS

- 23. **Aquisição de armário frigorífico de duas portas** - A Direção deliberou proceder à adjudicação de um frigorífico de duas portas à margem Frio, uma vez que apresenta melhores condições (Doc. nº 29). -----
- 24. **Relatório de atividades da ERPI - maio de 2023** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 30). -----
- 25. **Relatório de atividades do CD - maio de 2023** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 31). -----
- 26. **Relatório de atividades do SAD - maio de 2023** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 32). -----
- 27. **Relatório de atividades do EEPE - maio de 2023** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 33). -----
- 28. **Relação de admissões, alteração de participações e cessação da prestação de cuidados - CD, ERPI e SAD** - A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, nos casos em que se justifica, as decisões relativas aos utentes incluídos na relação referente ao período compreendido entre trinta e um de maio a vinte e nove de junho de dois mil e vinte e três apresentada pela Diretora Técnica (Doc. nº 34). -----
- 29. **Relação de admissões, alteração de participações e cessação da prestação de cuidados EEPE** - Não houve documento. -----
- 30. **Donativos - EEPE** - A Direção tomou conhecimento (Doc. nº 35).-----
- 31. **Admissão de associada** - A Direção aceitou a inscrição como associada da Dra. Raquel Freitas (Doc. nº 36).-----
- 32. **Próxima reunião da Direção** - Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião no próximo dia vinte e sete, com início às dezasseis horas e quarenta e cinco minutos. -----
- 33. **Outros assuntos (informações/esclarecimentos):** -----
- Não houve outros assuntos para apreciação. -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram treze horas e dez minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção:



O Vice Presidente:

A Secretária:

