

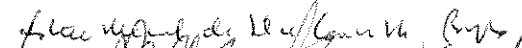
ATAS

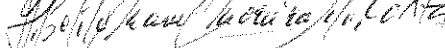
Exploração Previsional para dois mil e vinte e três, que prevê proveitos no valor total de um milhão quatrocentos e vinte e dois quatrocentos e quatro euros e sessenta e um cêntimos e custos num montante total de um milhão quatrocentos e vinte e um setecentos e quarenta e quatro euros e quarenta e oito cêntimos, com um resultado positivo previsional de seiscentos e sessenta euros e vinte e três cêntimos. Mais deliberaram, por unanimidade, remeter estes documentos ao Conselho Fiscal, para emissão do respetivo parecer, e à Assembleia Geral, para apreciação e aprovação (Doc. n.º 2). -----


-----**5. Assinatura do jornal “A Verdade”** – A Direção, deliberou por unanimidade, assinar o jornal “A Verdade” preenchendo a devida ficha de cliente (Doc. n.º 5).-----

-----**6. Contratos de voluntariado** - A Direção deliberou ratificar, por unanimidade, os dois contratos de voluntariado celebrados na sequência das informações em anexo (Doc. n.º 6 e 7). -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção, deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e quarenta minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: 

O Vice-Presidente da Direção: 

A Tesoureira: 

-----No dia vinte e cinco do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos de vinte e três de novembro, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa

DIREÇÃO

Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, Maria Odete Conceição Marques Pereira Cardoso, Secretária, e Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira. Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal, por motivos de natureza pessoal, não esteve presente. A escriturária Sílvia Monteiro, em substituição da coordenadora do DA, esteve presente. O jurista esteve presente até ao ponto treze da ordem de trabalhos. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos desta reunião ordinária, quando eram dezassete horas. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

-----**1. Aprovação da ata da reunião anterior** – A ata da reunião anterior foi aprovada por unanimidade. -----

-----**2. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e cinco de outubro a vinte e um de novembro (Doc. n.º 2) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa relativa ao mesmo período (Doc. n.º 3). -----

-----**3. Listagem de pagamentos efetuados e a executar** – Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o mês de dezembro (Doc. n.º 4). -----

-----**4. Relação das remunerações referentes ao mês de outubro** – A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos trabalhadores da Instituição referentes ao mês de outubro (Doc. n.º 5). -----

ATAS

- 5. **Protocolo RSI – Caducidade** - A Direção tomou conhecimento de que o ISS comunicou que o protocolo do RSI que se irá extinguir, por caducidade, no dia trinta de novembro, uma vez que o Município de Baião, nos termos legais, passa a exercer estas competências a partir do dia um de dezembro (Doc. n.º 6). A Direção tomou ainda conhecimento que as duas técnicas superiores afetas ao RSI estão a ser colocadas na lista de admissões da Câmara Municipal de Baião, bem como a ajudante de ação direta, pelo que é possível que terminem a relação contratual com esta Instituição a trinta de novembro de dois mil e vinte e dois. --
- 6. **Proc. LE-CSG-2/2021 – ampliação da ERPI** - A Direção tomou conhecimento e estranhou o facto dos documentos em causa, pedido de prorrogação do prazo por quarenta e cinco dias, entregue em mão e via email não tenham sido recebidos na Câmara Municipal de Baião, pelo que já se solicitou novo requerimento conforme está documentado neste processo (Doc. n.º 7). -----
- 7. **CNIS – Funcionamento do Centro de Dia** – A Direção tomou conhecimento e deliberou enviar o documento para os responsáveis pela coordenação dos serviços (Doc. n.º 8). -----
- 8. **Viatura 54-SE-72 – certificado de matrícula** – A Direção tomou conhecimento de que a viatura já foi registada a favor da Instituição e foi solicitada a isenção do IUC (Doc. n.º 9). -----
- 9. **Viatura 54-SE-73 – certificado de matrícula** – A Direção tomou conhecimento de que a viatura já foi registada a favor da Instituição e foi solicitada a isenção do IUC (Doc. n.º 10). -----
- 10. **UDIPSS-PORTO – central de compras** – A Direção deliberou, por unanimidade, não ser oportuno a adesão a esta central de compras (Doc. n.º 11). -
- 11. **Dívida de utente da ERPI – pagamento prestacional** - A Direção deliberou, por unanimidade, não continuar a ser complacente com esta situação,

DIREÇÃO



pelo que decidiu alertar a filha responsável pela utente que deverá até ao final do ano normalizar a situação (Doc. n.º12). -----

-----**12. Participações e despesas em dívida** – A Direção tomou conhecimento da informação da Diretora Técnica do CD, ERPI e SAD (Doc. n.º 13). -----

-----**13. CCT entre a CNIS e a FNE e outros – atualização salarial** – Na sequência da deliberação de dez de novembro, a Direção deliberou, por unanimidade, proceder à atualização das retribuições dos trabalhadores em conformidade com a tabela remetida pela CNIS, com efeitos desde o processamento do mês de novembro, ficando apenas aguardar a publicação no BTE para efeitos de pagamento dos retroativos. -----

-----**14. Horários de trabalho** – A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os horários de trabalho/escalas da ERPI para o mês de dezembro (Doc. n.º 14). --

-----**15. Diuturnidades** - A Direção tomou conhecimento da informação da substituta da coordenadora do DA relativa ao facto da trabalhadora com o número mecanográfico trinta e oito ter adquirido o direito a mais uma diuturnidade, com efeitos desde o próximo mês de dezembro, e mandou proceder em conformidade (Doc. n.º 15). -----

-----**16. Contrato de trabalho a termo incerto – AAD** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar a contratação a termo incerto de uma ajudante de ação direta, com início a quinze de novembro, para substituir temporariamente a ajudante de ação direta com o número mecanográfico setenta e um, em situação de incapacidade temporária para o trabalho, conforme proposta da substituta da diretora técnica do CD/ERPI/SAD registada sob o número três mil seiscientos e oitenta e dois (Doc. n.º 16). -----

-----**17. Contrato emprego inserção +** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o contrato/medida CEI + IEF, com início a sete de novembro e

ATAS

término a seis de novembro de dois mil e vinte e três, conforme informação da coordenadora do DPDIS, registada sob o número três mil seiscentos e quarenta e seis (Doc. n.º 17). -----

-----**18. Contrato de voluntariado** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do Presidente da Direção (Doc. n.º 18). -----

-----**19. Relatório de atividades do RSI – outubro de 2022** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 19). -----

-----**20. Relatório de atividades da ERPI – outubro de 2022** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 20). -----

-----**21. Relatório de atividades do CD – outubro de 2022** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 21). -----

-----**22. Relatório de atividades do SAD – outubro de 2022** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 22). -----

-----**23. Relatório de atividades do EEPE – outubro de 2022** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 23). -----

-----**24. Relação de admissões, alteração de participações e cessação da prestação de cuidados – CD, ERPI e SAD** – A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, as decisões relativas aos utentes incluídos na relação referente ao período compreendido entre vinte e seis de outubro e vinte e quatro de novembro, apresentada pela diretora técnica (Doc. n.º 24). -----

-----**25. Agradecimento – familiar de utente da ERPI** – A Direção tomou conhecimento e reconheceu o gesto (Doc. n.º 25). -----

-----**26. CSSCD.191.0 – registo de higienização – quartos com WC incluído** – A Direção deliberou aprovar, por unanimidade, o impresso anexo, conforme informação interna da coordenadora do DPDIS (Doc. n.º 26). -----

-----**27. Deslocações de utentes/residentes ao exterior da Instituição - reavaliação** – Tendo em consideração a situação de pandemia que se mantém e

não havendo motivos para alterar a deliberação tomada na reunião extraordinária de dezasseis de julho de dois mil e vinte e um, a Direção deliberou, por unanimidade, com os mesmos fundamentos, manter as medidas aí aprovadas, com a obrigatoriedade de reavaliação na próxima reunião e sem prejuízo da sua alteração ocorrer em qualquer momento se as condições o permitirem. -----

-----**28. Próxima reunião da Direção** - Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião ordinária no próximo dia vinte e nove de dezembro, com início às dezasseis horas e quarenta e cinco minutos. -----

-----**29. Outros assuntos (informações/esclarecimentos):** -----

Almoço de Natal com os utentes e familiares da resposta da ERPI – Em conformidade com a proposta da Diretora Técnica, a Direção, deliberou, por unanimidade, desmarcar o almoço de Natal, em função das limitações apresentadas. (Doc. n.º 27). -----

Tolerância de ponto - A Direção deliberou por unanimidade, em conformidade com a proposta do seu Presidente da Direção, conceder tolerância de ponto aos trabalhadores da Instituição no próximo dia vinte e seis de dezembro ou no dia dois de janeiro de dois mil e vinte e três, competindo às coordenadoras gerir as dispensas a conceder de modo a que o funcionamento dos serviços fique assegurado.-----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezanove horas e quinze minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *Fernando de Jesus*

O Vice-Presidente da Direção: *Paulo António Henriques Costa*

A Secretária:

A Tesoureira: