



## ATAS

presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *Artur Manuel da Silva Carvalho Borges*

A Secretária: *M. Odete Conceição Marques Pereira Cardoso*

A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*

-----No dia vinte e nove do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e cinco de agosto, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Maria Odete Conceição Marques Pereira Cardoso, Secretária, e Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira. Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal, por motivos de natureza pessoal e profissional, respetivamente, não estiveram presentes. A Escriturária Fátima Monteiro, em substituição da coordenadora do DA, esteve presente. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos desta reunião ordinária, quando eram dez horas e trinta minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

-----**1. Aprovação da ata da reunião anterior** – A ata da reunião anterior foi aprovada no final dessa reunião. -----

-----**2. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e nove de julho a vinte e dois de agosto (Doc. n.º 2) e aprovou, por

DIREÇÃO



unanimidade, a relação de documentos de despesa relativa ao mesmo período (Doc. n.º 3). -----

----**3. Listagem de pagamentos efetuados e a executar** – Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o mês de setembro (Doc. n.º 4). -----

----**4. Relação das remunerações referentes ao mês de julho e subsídio de férias de 2022** – A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos trabalhadores da Instituição referentes ao mês de julho e subsídio de férias (Doc. n.º 5 e 6). -----

----**5. Prédio 2361 de Santa Cruz do Douro (anexação do 959 e do 1031)** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 7). -----

----**6. Regulamento Interno da ERPI – 4ª alteração** - A Direção aprovou as alterações ao artigo vigésimo sétimo do Regulamento Interno da ERPI, devendo contudo ser objeto de apreciação conjunta da Diretora Técnica e do Consultor Jurídico, atendendo às questões levantadas pelo jurista que nos parecem oportunas. As alterações devem observar o seguinte: visitas feitas diariamente entre as dez horas e as onze horas e trinta e entre as catorze horas e trinta e as dezoito horas com meia hora de intervalo entre as dezasseis horas e as dezasseis horas e trinta; as visitas têm uma duração máxima de trinta minutos, podendo no entanto durar mais tempo se houver condições para o efeito; deve ser estabelecido um limite de quatro marcações por semana caso o número de interessados seja superior aos horários disponíveis. (Doc. n.º 8). -----

----**7. “Aquisição de Viatura Elétrica (TIP 1 – Veículo Elétrico Ligeiro de Mercadorias com Transformação)” – Consulta Prévia – Aditamento ao**

## ATAS

**Contrato** - A Direção tomou conhecimento e ratificou o despacho do Presidente da Direção (Doc. n.º 9). -----

-----**8. Dívida de utente da ERPI - pagamento prestacional** – O Presidente da Direção informou que contactou telefonicamente a filha da utente e que esta se comprometeu a pagar. -----

-----**9. Participações e despesas em dívida** - A Direção tomou conhecimento da informação da diretora técnica do CD, ERPI e SAD e aguarda que estas situações de normalizem tão rápido quanto possível (Doc. n.º 10). -----

-----**10. Contrato de trabalho sem termo – Técnica Superior de Gestão** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar a contratação sem termo de uma técnica superior de gestão, com início em vinte e dois de agosto, conforme proposta da coordenadora do DPDIS registada sob o número dois mil seiscentos e trinta e três (Doc. n.º 11). -----

-----**11. Contrato de trabalho a termo incerto – TASG** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar a contratação a termo incerto de uma trabalhadora auxiliar de serviços gerais, com início em vinte e cinco de agosto, para substituir temporariamente a trabalhadora auxiliar de serviços gerais com o número mecanográfico cento e quarenta e oito, em situação de incapacidade temporária para o trabalho, conforme proposta da diretora técnica do CD/ERPI/SAD registada sob o número dois mil setecentos e oitenta e quatro (Doc. n.º 12). -----

-----**12. Horários de trabalho** – A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os horários de trabalho/escalas de serviço para o mês de setembro da Enfermagem/Centro de Dia (Doc. n.º 13) e para os meses de setembro, outubro, novembro e dezembro da cozinha (Doc. n.º 14), conforme propostas da diretora técnica do CD, ERPI e SAD. -----

-----**13. Relatório de atividades da equipa do RSI – julho de 2022** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 15). -----

DIREÇÃO



- 14. Relatório de atividades da ERPI – julho de 2022** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 16). -----
- 15. Relatório de atividades do CD – julho de 2022** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 17). -----
- 16. Relatório de atividades do SAD – julho de 2022** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 18). -----
- 17. Relatório de atividades do EEPE – julho de 2022** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 19). -----
- 18. Atividade de natalção no EEPE** – A Direção tomou conhecimento e deliberou encarregar o Dr. Pedro Magalhães de elaborar o contrato de trabalho a tempo parcial entre as quinze horas e as dezassete horas entre os meses de setembro e julho, inclusive (Doc. n.º 20). -----
- 19. Reunião do Conselho Municipal de Educação** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 21). -----
- 20. Atualização das participações 2022 - SAD** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a atualização das participações dos utentes do Serviço de Apoio Domiciliário registada sob o número dois mil seiscentos e um com referência ao ano de dois mil e vinte e dois (Doc. n.º 22) e ainda deliberou solicitar à diretora técnica do CD/ERPI/SAD esclarecimentos sobre a situação de atraso na atualização das participações referentes ao ano de dois mil e vinte e dois, registada sob o número dois mil oitocentos e vinte e seis (Doc. n.º 23).-----
- 21. Deslocações de utentes/residentes ao exterior da Instituição - reavaliação** – Tendo em consideração a situação de pandemia que se mantém e não havendo motivos para alterar a deliberação tomada na reunião extraordinária de dezasseis de julho de dois mil e vinte e um, a Direção deliberou, por unanimidade, com os mesmos fundamentos, manter as medidas aí aprovadas,

## ATAS

com a obrigatoriedade de reavaliação na próxima reunião e sem prejuízo da sua alteração ocorrer em qualquer momento se as condições o permitirem. -----

-----**22. Admissão de associado/a** - Em conformidade com o disposto nos Estatutos, a Direção deliberou, por unanimidade, admitir como associados/as os/as candidatos/as Ângela Pereira (Doc. nº 24) e Francisco Soares (Doc. nº 25), ficando a produção de efeitos desta deliberação dependente do cumprimento das regras constantes da deliberação da Direção tomada na reunião realizada em oito de novembro de dois mil e vinte e um. -----

-----**23. DGEstE – cessação de funções** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 26). -----

-----**24. DGEstE – início de funções** - A Direção tomou conhecimento e deliberou enviar comunicação de felicitações (Doc. n.º 27). -----

-----**25. Doação de bens à Instituição** - A Direção tomou conhecimento e deliberou integrar no património da Instituição os equipamentos que sejam úteis e doar os restantes junto de famílias carenciadas ou outros que os adquiram (Doc. n.º 28). -----

-----**26. Próxima reunião da Direção** - Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião ordinária no próximo dia vinte e sete de setembro, com início às quinze horas. -----

-----**27. Outros assuntos (informações/esclarecimentos):** não houve assuntos a tratar. -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram doze horas e quinze minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

O Presidente da Direção: *António Manuel de Almeida Soares*

A Secretária:

A Tesoureira: *Maria Emília da Rocha Teixeira*

DIREÇÃO