

## ATAS

-----No dia vinte e sete do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, em conformidade com a convocatória e ordem de trabalhos datadas de vinte e cinco do mesmo mês, constantes de ofício enviado através de correio eletrónico, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, Maria Odete Conceição Marques Pereira Cardoso, Secretária, e Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira. Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal, por motivos de natureza profissional, não esteve presente. O jurista (até ao ponto sete) e a coordenadora do DA estiveram presentes. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos desta reunião ordinária relativa ao mês de maio quando eram dezasseis horas e trinta minutos. De imediato, procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações:-----

-----**1. Aprovação da ata da reunião anterior** – A ata da reunião extraordinária realizada em vinte e quatro de maio foi aprovada por unanimidade. -----

-----**2. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e sete de abril a vinte e quatro de maio (Doc. n.º 2) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa relativa ao mesmo período (Doc. n.º 3). -----

-----**3. Listagem de pagamentos efetuados e a executar** – Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar,

DIREÇÃO



tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o mês de junho (Doc. n.º 4).-----

-----**4. Relação das remunerações referentes ao mês de abril de 2022** – A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos trabalhadores da Instituição referentes ao mês de abril (Doc. n.º 5).-----

-----**5. Alienação de imóveis - prédios 672 e 673 de São Tomé de Covelas** - A Direção deliberou, por unanimidade, apreciar este assunto na próxima reunião. -

-----**6. Portaria 141/2022, de 03-05 - regulamenta o DL 30-D/2022 (medidas de apoio) - contribuições para a Segurança Social** - O Presidente da Direção informou que a Instituição já tinha recorrido a este apoio excepcional e temporário, tendo a Direção deliberado, por unanimidade, ratificar os atos praticados e autorizar o recurso a este mecanismo de apoio sempre que se justifique (Doc. n.º 6).-----

-----**7. Processo 2018 000 19801 e Apensos - Notificação de contraordenação e pedido de pagamento em prestações** - A Direção, tomando em consideração os antecedentes (referentes a todo o processo de “Ampliação do Lar de Idosos” e falta de decisão positiva do ISS quanto ao alargamento do acordo diferenciado) e considerando o montante (mínimo) da coima aplicada ratificou, por unanimidade, os atos praticados pelo Presidente quer quanto à decisão de pagamento da coima quer relativamente ao pedido de pagamento do valor da mesma em prestações (Doc. n.º 7).-----

-----**8. Dívida de utente da ERPI - pagamento prestacional** - A Direção tomou conhecimento e deliberou dar um prazo de dez dias à

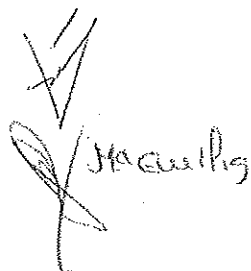
para proceder ao pagamento dos valores de fevereiro, março e abril (Doc. n.º 8).-----

-----**9. Comparticipações e despesas em dívida** - Conforme documento número oito.-----

## ATAS

- 10. Horários de Trabalho** - A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os seguintes horários de trabalho: -----  
- Anexo A: Cozinha - para o mês de junho (Doc. n.º 9), conforme proposta em anexo da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----  
- Anexo B: Enfermagem/Centro de Dia - para o mês de junho (Doc. n.º 10), conforme proposta em anexo da diretora técnica do CD/ERPI e SAD; -----  
-----**11. Denúncia de contrato de trabalho - AAD** - A Direção deliberou conceder com o parecer do assessor jurídico e aceitar a desvinculação desta funcionária (Doc. n.º 11).-----  
-----**12. Educadora de Infância - alteração de nível de retribuição** - A Direção deliberou concordar com a alteração do nível (Doc. n.º 12).-----  
-----**13. ISS - alteração da técnica de acompanhamento** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 13).-----  
-----**14. Candidatura para atribuição de apoios autárquicos** - A Direção tomou conhecimento e aguarda pela decisão da Câmara (Doc. n.º 14).-----  
-----**15. Candidatura “Bairro Feliz” – Projeto “Sensorial Mente”** - A Direção tomou conhecimento e aguarda pela decisão (Doc. n.º 15).-----  
-----**16. Carta Social Municipal - pedido de colaboração das IPSS** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 16).-----  
-----**17. Proposta de software de gestão de utentes - Resposta da Terceira Idade** - A Direção deliberou adjudicar este serviço Mysenior atendendo à qualidade que traga aos serviços da Instituição (Doc. n.º 17).-----  
-----**18. UDIPSS - Porto mensagem da Direção - 20 anos** - A Direção apreciou com particular agrado a comunicação vinda da UDIPSS do Porto relativamente ao trabalho desenvolvido nestes vinte anos de atividade intensa em prol do setor solidário e a atitude pioneira no País em considerar as Instituições como fatores de desenvolvimento social e económico em que os utentes e os colaboradores

DIREÇÃO



são elementos essenciais na construção de soluções inovadoras e dinâmicas conferindo às organizações prestígio e credibilidade. A UDIPSS esteve sempre na vanguarda e nunca se acomodou às circunstâncias mesmo que adversas em função das conjunturas políticas de cada momento. Destaque-se ainda o papel decisivo do Sr. Padre Lino Maio na afirmação da UDIPSS que indubitavelmente lhe trouxe o prestígio que se mantém. A Direção deliberou ainda fazer chegar à UDIPSS - Porto esta deliberação. (Doc. n.º 18). -----

----**19. Agradecimento - familiar de utente da ERPI** - A Direção tomou conhecimento e congratula-se com a mensagem recebida. Deliberou ainda divulgar junto dos serviços (Doc. n.º19). -----

----**20. Relatório Social - utente do Centro de Dia** - A Direção tomou conhecimento e congratula-se com os serviços que estão a ser prestados por esta Instituição (Doc. n.º 20).-----

----**21. Informação Social relativa a residente em Santa Cruz do Douro** - A Direção tomou conhecimento e deliberou congratular-se com a iniciativa do Centro Social (Doc. n.º 21).-----

----**22. Relatório de atividades da Equipa do RSI - abril de 2022** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 22 ).-----

----**23. Relatório de atividades da Equipa da ERPI - abril de 2022** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 23). -----

----**24. Relatório de atividades da Equipa do CD - abril de 2022** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 24). -----

----**25. Relatório de atividades da Equipa do SAD - abril de 2022** - A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 25 ). -----

----**26. Comparticipações EEPE - proposta de alteração de valores de transporte** - A Direção tomou conhecimento e aprovou a proposta apresentada (Doc. n.º 26).-----

## ATAS

-----**27. Relação de admissões, alteração de participações e cessação de prestação de cuidados - CD, ERPI e SAD** - A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, nos casos em que se justifica, as decisões relativas aos utentes incluídos na relação referente ao período compreendido entre vinte e oito de abril a vinte e seis de maio de dois mil e vinte e dois, apresentada pela respetiva diretora técnica (Doc. n.º 27). -----

-----**28. Extração da Hotte - aquisição de ventilador e variador para a cozinha** - A Direção deliberou ratificar o despacho do Presidente da Direção, dada a urgência (Doc. n.º 28). -----

-----**29. COVID-19:** A Direção tomou conhecimento e ratificou os atos praticados pelo seu Presidente devido à situação excecional que vivemos resultado do SARS-CoV 2, como prevenção em relação à COVID/19, identificados nas alíneas seguintes, conforme a respetiva documentação de suporte, em anexo (Doc. n.º 29). -----

-----**a) Resolução do Conselho de Ministros 41/2022, de 05/05: prorroga a declaração da situação de alerta.** -----

-----**30. Deslocações de utentes/residentes ao exterior da Instituição - reavaliação** - Tendo em consideração a situação de pandemia que se mantém e não havendo motivos para alterar a deliberação tomada na reunião extraordinária de dezasseis de julho, a Direção deliberou, por unanimidade, com os mesmos fundamentos, manter as medidas aí aprovadas, com a obrigatoriedade de reavaliação na próxima reunião e sem prejuízo da sua alteração ocorrer em qualquer momento se as condições o permitirem. -----

-----**31. Próxima reunião de Direção** - Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião ordinária em vinte e nove de junho de dois mil e vinte e dois, com início às dezasseis horas e trinta minutos. -----

-----**32. Outros assuntos (informações/esclarecimentos).** -----

DIREÇÃO

-----**Candidatura ao PRR** - O Presidente da Direção deu conhecimento à Direção que as candidaturas apresentadas ao PRR - Plano de Recuperação e Resiliência, designadamente: Ampliação da ERPI e Requalificação do edifício escolar de Outeiro/Covelas para Centro de Dia, não foram aceites uma vez que no ato da candidatura não se encontravam licenciadas pela Câmara Municipal de Baião, quesito este indispensável para a aceitação por parte do órgão de gestão do PRR. O Presidente da Direção esclareceu a Direção que os gabinetes responsáveis pelos projetos, na data da candidatura, não conseguiram, por falta de tempo, concluir todas as peças do processo para licenciamento. Assim as candidaturas apresentadas foram indeferidas, conforme refere os documentos anexos (Doc. n.º 30 e 31). Aguarda-se que abram novas candidaturas a fim de que seja possível concretizarmos estes objetivos fundamentais para a sustentabilidade da Instituição. -----

-----**Conselho Municipal de Educação - Quadriénio 2021/2025** - A Direção deliberou indicar a Dra. Rosana Monteiro para representar a Instituição (Doc. n.º 32). -----

-----**Prorrogação do contrato - Emprego apoiado em Mercado Aberto** - A Direção deliberou, dadas as informações favoráveis e a necessidade social para com o trabalhador em causa, autorizar a renovação do contrato (Doc. n.º 33). -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e quarenta minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes.-----

O Presidente da Direção: *Fernando de Almeida*

O Vice-Presidente da Direção:

A Secretária:

A Tesoureira:

*Isabel da Rocha*

DIREÇÃO