

## ATAS

-----11. **Próxima reunião da Direção** - Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião ordinária no dia trinta de novembro, com início às dezasseis horas e trinta minutos. -----

-----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezanove horas, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----



Maria Emília da Rocha Teixeira

Igor Filipe Ribeiro Teixeira

-----No dia trinta do mês de novembro do ano de dois mil e vinte, em conformidade com a convocatória datada de vinte e seis do mesmo mês, enviada através de ofício, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal. Maria Odete Conccição Marques Pereira Cardoso, Secretária, por motivos relacionados com as restrições de circulação adotadas no âmbito do estado de emergência, e Maria Emília da Rocha Teixeira, Tesoureira, por motivos de saúde, não estiveram presentes. O jurista e a coordenadora do DA estiveram presentes. A coordenadora do DPDIS esteve presente durante a apreciação do ponto vinte e sete da ordem de trabalhos. -----

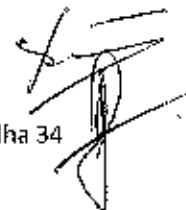
DIREÇÃO

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos quando eram catorze horas e quarenta e cinco minutos. De imediato procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos, enviada juntamente com a convocatória, que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

-----**1. Aprovação das atas das reuniões anteriores** – As atas as reuniões de trinta e um de outubro e de doze de novembro foram aprovadas por unanimidade. -----

-----**2. COVID-19:** A Direção tomou conhecimento e ratificou os atos praticados pelo seu Presidente (muitos deles objeto de prévia consulta aos membros da Direção) devido à situação excecional que vivemos resultado do SARS-CoV 2, como prevenção em relação à COVID/19, identificados nas alíneas seguintes, conforme a respetiva documentação de suporte, em anexo (Doc. 2 a 11): -----

- a) COVID-19: Resolução CM 96-B/2020, de 12-11; -----
- b) COVID-19: Renovação da declaração do estado de emergência – 2020-11-24 a 2020-12-08; -----
- c) COVID-19 – Renovação da declaração do estado de emergência – regulamentação e alteração das medidas excecionais e temporárias; -----
- d) ARSN – comunicação de 12-11-2020; -----
- e) ARSN – Boletim Epidemiológico – semana 45; -----
- f) ARSN – comunicação de 13-11-2020; -----
- g) ARSN – comunicação de 16-11-2020; -----
- h) UDIPSS-PORTO – FAQs – Decreto 9/2020, de 21-11-2020; -----
- i) MTSS -- teletrabalho e máscara; -----
- j) Plano de Contingência – COVID-19 – Atualização; -----
- k) ARSN – comunicação de 23-11-2020. -----



## ATAS

-----**3. Encerramento temporário e reabertura do EEPE** – A Direção tomou conhecimento da comunicação da Câmara Municipal de Baião (Doc. 12) e congratulou-se com a reabertura (Doc. n.º 13) do estabelecimento de educação pré-escolar ocorrida em vinte e quatro de novembro. -----

-----**4. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e nove de outubro a vinte e seis de novembro (Doc. n.º 14) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa relativa ao mesmo período (Doc. n.º 15). -----

-----**5. Listagem de pagamentos efetuados e a executar** – Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o mês de dezembro (Doc. n.º 16). -----

-----**6. Relação das remunerações referentes ao mês de outubro de 2020** – A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos colaboradores da Instituição referentes ao mês de outubro de dois mil e vinte (Doc. n.º 17). -----

-----**7. CCT entre a CNIS e a FNE – alteração salarial e outras** – A Direção deliberou, por unanimidade, mandar proceder à atualização das retribuições dos trabalhadores em conformidade com a tabela (Doc. n.º 18), bem como ao pagamento dos retroativos referentes a julho, subsídio de férias, agosto, setembro e outubro, em duas prestações, durante o primeiro trimestre de dois mil e vinte e um. -----

-----**8. Protocolo de cooperação entre as IPSS – representante na CPCJ** – A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta de minuta de protocolo em anexo (Doc. n.º 19) entre as IPSS de Baião que têm responsabilidades em

matéria de CPCJ, conferindo poderes ao seu Presidente para assinar o referido protocolo. -----

-----**9. Ampliação do Lar de Idosos – autos de medição e faturas** – A Direção aprovou, por unanimidade, o auto de medição número três, de trinta de outubro de dois mil e vinte, no valor total, sem IVA incluído, de vinte mil cento e setenta euros e noventa cêntimos, tendo indicado o montante de mil e oito euros e cinquenta e cinco cêntimos a título de reforço da caução (Doc. n.º 20), contratualmente previsto, e autorizou o pagamento da correspondente fatura com o número FAC dois mil e vinte barra cento e catorze (Doc. n.º 21). -----

-----**10. Processo LE-CSG-1/2017** – Este assunto foi incluído para a eventualidade de haver comunicação da Câmara Municipal referente ao pedido formulado, o que não se verificou. -----

-----**11. Prédio 1379 de SCD – pedido de destaque de parcela de terreno** – A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar um pedido de destaque a apresentar na Câmara Municipal de Baião, conforme proposta do gabinete “FACE – Fiscalização, Arquitectura, Certificação energética e Engenharia” (Doc. n.º 22 e 22-A), sendo destacada do prédio originário, com o número de registo mil trezentos e setenta e nove, de Santa Cruz do Douro, uma parcela de terreno com a área de mil cento e trinta e oito metros quadrados, em conformidade com a planta anexa. Mais deliberou aguardar pela certidão do destaque para promover os procedimentos inerentes, bem como para a realização das avaliações dos dois prédios para posterior proposta à Assembleia Geral no sentido da divulgação pública das intenções de alienação. -----

-----**12. Tratamento da água do depósito** – A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a aquisição proposta constante do despacho anexo (Doc. n.º 23) e mandar proceder à respetiva adjudicação. -----

## ATAS

- 13. **Aquisição de móveis para lavatórios** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho do seu Presidente no sentido de proceder à aquisição dos seis móveis pelo valor de oitocentos e setenta e oito euros e quarenta cêntimos, sem IVA (Doc. n.º 24). -----
- 14. **Comparticipações em dívida** – A Direção deliberou, por unanimidade, solicitar ao advogado Dr. Ramos que envie carta à encarregada de educação do utente João Cardoso com o objetivo de obter o pagamento da dívida existente (Doc. n.º 25) e tomou conhecimento da informação da Diretora técnica do CD, ERPI e SAD referente ao assunto em apreciação (Doc. n.º 26). -----
- 15. **Comunicação da UDIPSS-PORTO – newsletter 139/2020** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 27) e determinou que a Diretora técnica da ERPI avalie e proponha sempre que tal seja viável. -----
- 16. **Sistema de Gestão da Qualidade** – A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os modelos com as referências cento e oitenta e oito (Doc. n.º 28) e cento e oitenta e nove (Doc. n.º 29). -----
- 17. **Equipa do RSI – teletrabalho** – A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a decisão do seu Presidente em relação à adoção do regime de teletrabalho pelas técnicas da equipa do RSI durante o período legalmente definido, em função das medidas excecionais e provisórias referentes à COVID-19, podendo tal situação ser revista, a qualquer momento, em função da evolução da situação e das necessidades concretas de funcionamento da equipa (Doc. n.º 30). -----
- 18. **Diuturnidades** – A Direção tomou conhecimento da informação da coordenadora do DA relativa ao facto de três trabalhadores terem adquirido o direito a diuturnidades e mandou proceder em conformidade (Doc. n.º 31). -----
- 19. **FEPE – contrato de trabalho a termo incerto – AAD** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar a contratação a termo incerto de uma

DIREÇÃO

ajudante de ação direta de terceira para substituir temporariamente a ajudante de ação direta com o número mecanográfico treze em situação de incapacidade temporária para o trabalho, em conformidade com a proposta da diretora técnica do EEPE (Doc. n.º 32). -----

----**20. SAD – contratos de trabalho a termo incerto – AAD** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar a contratação a termo incerto de duas ajudantes de ação direta de terceira para substituir temporariamente as ajudantes de ação direta com os números mecanográficos vinte e cinco e sessenta e cinco em situação de incapacidade temporária para o trabalho, em conformidade com as propostas da substituta da diretora técnica do SAD (Doc. n.º 33 e 34). -----

----**21. Relatório de atividades do ATL – setembro/outubro 2020** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 35). -----

----**22. Relatório de atividades da equipa do RSI – outubro de 2020** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 36). -----

----**23. Relação de admissões, alteração de participações e cessação de prestação de cuidados – CD, ERPI e SAD** – A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, nos casos em que se justifica, as decisões relativas aos utentes incluídos na relação, referente ao período compreendido entre vinte e nove de outubro e vinte e sete de novembro de dois mil e vinte, apresentada pela Coordenadora do DAITI (Doc. n.º 37). -----

----**24. Requalificação/remodelação da ala antiga da ERPI – aquisição de bens móveis (equipamento básico/cozinha e lavandaria) – consulta prévia – auto de receção, fatura e relatório de execução** – Este assunto foi incluído para a eventualidade de os documentos estarem disponíveis (inclusive para a elaboração do relatório), o que não se verificou. -----



## ATAS

-----**25. Aquisição de varinha mágica** – A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a aquisição da varinha mágica proposta no documento anexo (Doc. n.º 38), e mandar proceder à respetiva adjudicação. -----

-----**26. Contrato de trabalho sem termo – Educadora social** – A Direção deliberou, por unanimidade, autorizar a admissão em regime de contrato de trabalho sem termo (ou por tempo indeterminado) de uma técnica superior de educação social de terceira, atendendo ao período difícil que estamos a atravessar, motivado pela COVID-19, e à necessidade de reforçar a equipa técnica, principalmente nas respostas sociais da terceira idade, a curto e médio prazos (Doc. n.º 39). -----

-----**27. Candidatura “PARES” - comunicação da CMB** – A Direção tomou conhecimento da comunicação da Câmara Municipal de Baião com o registo de entrada quatro mil quatrocentos e sessenta e três (Doc. n.º 40) e deliberou, por unanimidade, apresentar a candidatura ao PARES (Doc. n.º 41) para ampliação da estrutura residencial para pessoas idosas. -----

-----**28. Pedido de 1 dia de férias** – A Direção deliberou, por unanimidade, considerar justificada a falta no dia nove de novembro, sem perda de retribuição e sem recurso a dia de férias, por ter sido a entidade empregadora a recusar a prestação do trabalho, pelo facto de a trabalhadora apresentar alguns sintomas associados à COVID-19, o que se veio a confirmar no teste que realizou posteriormente (Doc. n.º 42). -----

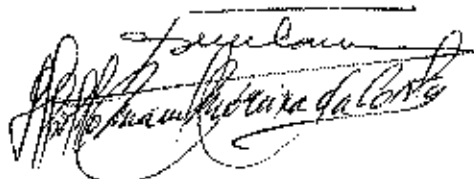
-----**29. Conversão de contrato de trabalho a termo certo em contrato sem termo** – Pelo facto de a proposta da Diretora técnica do CD, ERPI e SAD não ser clara quanto ao pretendido, a Direção deliberou, por unanimidade, conferir poderes ao seu Presidente para contratar, se necessário, sem termo (isto é, por tempo indeterminado) uma ajudante de ação direta de terceira. -----

DIREÇÃO

----30. **Próxima reunião da Direção** – Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião ordinária no dia vinte e oito de dezembro, com início às catorze horas e trinta minutos. -----

----31. **Outros assuntos (informações/esclarecimentos)** – O Vice-Presidente da Direção manifestou a sua preocupação para o facto de ainda não ter sido deferido e pago o apoio no âmbito do Fundo de Socorro Social, o que mereceu idêntica preocupação dos presentes. -----

----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e cinquenta e cinco minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----



----No dia sete de dezembro do ano de dois mil e vinte, em conformidade com a convocatória datada de quatro do mesmo mês, enviada através de ofício, reuniu nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro situadas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, e Maria Fmília da Rocha Teixeira, Tesoureira. Maria Odete Conceição Marques Pereira Cardoso, Secretária, por motivos relacionados com as restrições de circulação adotadas no âmbito do estado de emergência, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal., por motivos de natureza profissional, não estiveram presentes. A coordenadora do DA e o jurista estiveram presentes. -----