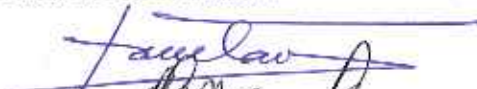



ATAS


para investimento elegível e cinquenta e oito mil quinhentos e oitenta e nove euros e setenta e oito cêntimos provenientes do Fundo, como reforço para a obra de requalificação da ala antiga da ERPI, e de cento e sessenta e oito mil euros para investimento elegível e cento e quarenta e dois mil e oitocentos euros provenientes do Fundo para execução da obra de “Ampliação do Lar de Idosos” e execução de acesso interior, conforme projeto aprovado, mencionado no ponto dois da ordem de trabalhos desta reunião. Assim, o valor total desta reprogramação será de duzentos e trinta e seis mil novecentos e vinte e nove euros e quinze cêntimos a título de investimento elegível e duzentos e um mil trezentos e oitenta e nove euros e setenta e oito cêntimos, como participação do Fundo. -----

-----4. **Aprovação da ata desta reunião** – Os presentes aprovaram, por unanimidade, a ata desta reunião. -----



Maria Adelaide da Conceição Louçã Pereira Cardoso
José Manuel Cardoso de Sousa

-----No dia trinta e um do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte, em conformidade com a convocatória datada de vinte e nove do mesmo mês, enviada através de ofício, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, sitas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, desde o ponto seis até ao final, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, José Manuel Cardoso de Sousa,

DIREÇÃO



Tesoureiro, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal. Maria Odete Conceição Marques Pereira Cardoso, Secretária, por motivo de natureza pessoal, não esteve presente. O jurista e a coordenadora do DA também estiveram presentes. -----

----Verificada a existência de *quórum*, na ausência do Presidente, que comunicou que ia chegar um pouco mais tarde, o Vice-Presidente da Direção deu início aos trabalhos quando eram dezasscis horas e trinta e cinco minutos. De imediato procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos, enviada juntamente com a convocatória, que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: -----

----**1. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e cinco de dezembro a vinte e oito de janeiro (Doc. n.º 2) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa relativa ao mesmo período (Doc. n.º 3). -----

----**2. Listagem de pagamentos efetuados e a executar** – Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o mês de fevereiro (Doc. n.º 4). -----

----**3. Inquérito 1/2020 – ERPI** – A Direção tomou conhecimento do teor do relatório final do inquérito (Doc. n.º 5) referente a uma ocorrência com uma utente da ERPI detetada em vinte e três de dezembro e deliberou, por unanimidade, ordenar que seja dado cumprimento às recomendações dele constantes. -----

----**4. Segurança e saúde no trabalho – aquisição de serviços – consulta prévia** – Considerando o teor da informação anexa (Doc. n.º 6), a Direção deliberou, por unanimidade, aprovar a proposta de abertura de um procedimento

ATAS

de consulta prévia, com o preço base de 2727,66€ (dois mil setecentos e vinte e sete euros e sessenta e seis cêntimos), aprovando também o respetivo caderno de encargos (Doc. n.º 6-A) e o teor do convite à apresentação de propostas (Doc. n.º 6-B). Mais deliberou, por unanimidade: -----

a) Consultar, no mínimo, cinco firmas, a escolher pelo DA e pelo DDPDIS, dentre entidades devidamente autorizadas para o efeito e de acordo com os critérios aprovados (propostos no referido Doc. n.º 6), incluindo o atual prestador do serviço; -----

b) Não exigir a prestação de caução; -----

c) Determinar que o júri tenha a seguinte composição: -----

- Presidente do júri: Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção; -----

- Vogal: Amélia da Conceição Monteiro, Coordenadora do Departamento Administrativo do Centro Social; -----

- Vogal: Rosana Filipa Nunes Monteiro, Coordenadora do Departamento de Planeamento, Desenvolvimento e Intervenção Social do Centro Social; -----

-----Suplentes: -----


-José Manuel Cardoso de Sousa, Tesoureiro da Direção, que substitui o Presidente do júri nas suas faltas ou impedimentos; -----

-Cláudia Isabel Sousa Pereira, Coordenadora do Departamento de Apoio à Infância e Terceira Idade do Centro Social. -----

-Pedro Manuel Carvalho de Oliveira Magalhães, Consultor Jurídico. -----

-----A Direção, por unanimidade, também deliberou conferir poderes ao seu Presidente para praticar os atos materiais necessários à boa execução deste procedimento. -----

-----**5. MTSSS – Despacho 892/2020 – delegação de competências** – A Direção tomou conhecimento do teor do despacho (Doc. n.º 7) publicado no



Diário da República relativo à delegação de competências da Senhora M^{TS}SS nos respetivos Secretários de Estado. -----

Neste momento, a condução dos trabalhos passou a ser feita pelo Presidente da Direção. -----

-----6. **AT – Declaração de alteração de atividade** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 8). -----

-----7. **Comparticipações em dívida** – A Direção tomou conhecimento da relação em anexo elaborada pela diretora técnica do EEPE (Doc. n.º 9) e da relação elaborada pela diretora técnica da ERPI e do SAJ (Doc. n.º 10). -----

-----8. **Aquisição e instalação de aparelhos de ar condicionado** – A Direção deliberou, por unanimidade, por razões de natureza financeira, cancelar a aquisição dos equipamentos constantes da proposta anexa (Doc. n.º 11). -----

-----9. **Horários de trabalho** – A Direção deliberou, por unanimidade, aprovar os seguintes horários de trabalho: -----

- Departamento Administrativo – Conforme proposta em anexo (Doc. n.º 12) da Coordenadora do DA. -----


- Anexo E – ano de 2020/fevereiro – Conforme proposta em anexo (Doc. n.º 13) da Coordenadora do DAITI; -----

-----10. **Faltas por motivo de falecimento de familiar** – A Direção tomou conhecimento da comunicação da Assembleia da República (Doc. n.º 14), aguardando pela resposta ao pedido oportunamente formulado. -----

-----11. **Diuturnidades** – A Direção tomou conhecimento da informação da coordenadora do DA relativa ao facto de uma trabalhadora ter adquirido o direito à segunda diuturnidade e mandou proceder em conformidade (Doc. n.º 15). -----

ATAS

- 12. **Licença sem retribuição – revogação do pedido de regresso antecipado** – A Direção tomou conhecimento da comunicação da trabalhadora (Doc. n.º 16), através da qual retira o pedido de regresso antecipado. -----
- 13. **Contrato de trabalho a termo incerto – substituição de AAD** – A Direção deliberou, por unanimidade, ratificar a contratação a termo certo de uma ajudante de ação direta de terceira para substituir temporariamente a ajudante de ação direta com o número mecanográfico treze que se encontra em situação de licença sem retribuição até três de abril do ano em curso, em conformidade com a proposta da diretora técnica do EEPF (Doc. n.º 17). -----
- 14. **Prémio Fidelidade Comunidade** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 18). -----
- 15. **Universidade Católica do Porto – Missão País – voluntariado** – A Direção deliberou, por unanimidade, concordar com o parecer da coordenadora do DPDIS (Doc. n.º 19). -----
- 16. **Dados estatísticos mensais – dezembro de 2019** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 20). -----
- 17. **Dados estatísticos anuais – 2019** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 21). -----
- 18. **Equipa do RSI – relatório mensal – dezembro de 2019** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 22). -----
- 19. **Relatório de atividades do SAD – dezembro de 2019** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 23). -----
- 20. **Relatório de atividades do Centro de Dia – dezembro de 2019** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 24). -----
- 21. **Relação de admissões, alteração de participações e cessação de prestação de cuidados – CD, ERPI e SAD** – A Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, nos casos em que se justifica, as decisões relativas



aos utentes incluídos na relação, referente ao período compreendido entre vinte e sete de dezembro de dois mil e dezanove e vinte e nove de janeiro do ano em curso, apresentada pela Coordenadora do DATTI (Doc. n.º 25). -----

-----**22. Relatório de atividades do EEPE** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 26). -----

-----**23. Próxima reunião da Direção** – Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião ordinária em vinte e oito de fevereiro, com início às dezasseis horas e quinze minutos. Mais deliberaram marcar uma reunião extraordinária para sete de fevereiro, com início às dezasseis horas e quinze minutos, destinada, designadamente, à abertura do concurso público relativo à empreitada de “Ampliação do Lar de Idosos”. -----

-----**24. Outros assuntos (informações/esclarecimentos)** – O Presidente da Direção deu conhecimento de que foi submetido na respetiva plataforma eletrónica (Balcão 2020) o pedido de reprogramação financeira. -----

-----O Presidente da Direção deu conhecimento à Direção que está a desenvolver todos os esforços no sentido de ultrapassar as dificuldades analisadas na reunião de trinta de outubro do ano de dois mil e dezanove relativamente à informação da Coordenadora do Departamento Administrativo. Nesse sentido pediu já uma proposta à SEM, Lda. Sociedade de Empreitada do Marco, Lda que se encontra pendente do parecer do Fiscal Justino Ribeiro, a fim de ser adjudicada, no valor de vinte e quatro mil oitocentos e cinquenta e seis euros e trinta e cinco cêntimos referente a trabalhos relacionados com a preservação manutenção e higienização de viaturas, incluindo drenagens de águas pluviais e de resíduos resultantes da respetiva higienização.-----

-----A Direção mandatou o Presidente da Direção para proceder à respetiva adjudicação, reunidos que estejam os procedimentos normais nestas situações. O Presidente da Direção informou ainda a Direção que os restantes trabalhos a

ATAS

executar, designadamente a normalização e compactação do pavimento frontal à lavandaria, armazéns e oficina de viaturas também estão a ser objeto de levantamento nomeadamente o auto de medições. Referiu também que a lavandaria irá ser objeto de intervenção de forma a separar as roupas sujas das limpas, bem como a cobertura de proteção para os funcionários de deslocarem aos balneários e quartos de banho. -----

----A Direção renovou a deliberação tomada em trinta de outubro de dois mil e dezanove delegando no Presidente da Direção a normalização destas situações de forma a não trazer para a Instituição situações onerosas. -----

----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezanove horas e quinze minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----


JOSE MANUEL CARDOSO SOUSA

Igor Filipe Ribeiro Teixeira

----No dia sete do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte, em conformidade com a convocatória datada de seis do mesmo mês, enviada através de ofício, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, sitas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, José Manuel Cardoso de Sousa, Tesoureiro, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal. Maria Odete Conceição Marques Pereira Cardoso, Secretária,

DIREÇÃO