

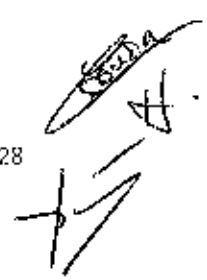
presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

JOSÉ MANUEL CARDOSO SOUSA

-----No dia vinte e nove do mês de novembro do ano de dois mil e dezanove, em conformidade com a convocatória datada de vinte e sete do mesmo mês, enviada através de ofício, reuniu, nas instalações do Centro Social de Santa Cruz do Douro, sitas na Rua Camilo Castelo Branco, número dois mil oitocentos e setenta e um, em Santa Cruz do Douro, Baião, a Direção desta Instituição, estando presentes (Doc. n.º 1) os seus membros Artur Manuel da Silva Carvalho Borges, Presidente da Direção, Hipólito Manuel Moreira da Costa, Vice-Presidente da Direção, José Manuel Cardoso de Sousa, Tesoureiro, e Igor Filipe Ribeiro Teixeira, Vogal. Maria Odete Conceição Marques Pereira Cardoso, Secretária, por motivo de natureza pessoal, não estiver presente. O jurista e a coordenadora do DA também estiveram presentes. -----

-----Verificada a existência de *quórum*, o Presidente da Direção deu início aos trabalhos quando eram quinze horas e vinte minutos. De imediato procedeu-se à análise dos assuntos constantes da ordem de trabalhos, enviada juntamente com a convocatória, que são indicados de seguida, com as respetivas deliberações: ---

-----**1. Aprovação da ata da reunião anterior** – A ata da reunião anterior, realizada em doze de novembro, foi aprovada por unanimidade. -----



ATAS

----**2. Relação das receitas arrecadadas e das despesas efetuadas** – A Direção tomou conhecimento da relação de receitas arrecadadas no período de vinte e nove de outubro a vinte e seis de novembro (Doc. n.º 2) e aprovou, por unanimidade, a relação de documentos de despesa relativa ao mesmo período (Doc. n.º 3). -----

----**3. Listagem de pagamentos efetuados e a executar** – Presente à Direção e aprovada, por unanimidade, a proposta de pagamentos (retribuições dos trabalhadores e pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços) a efetuar, tendo a Direção tomado conhecimento da relação dos saldos bancários e da previsão de receitas para o mês de dezembro (Doc. n.º 4). -----

----**4. Relação das remunerações referentes ao mês de outubro de 2019** – A Direção tomou conhecimento da relação das remunerações dos colaboradores da Instituição referentes ao mês de outubro de dois mil e dezanove (Doc. n.º 5). ----

----**5. Requalificação/remodelação da ala antiga da ERPI – autos de medição e faturas** – A Direção aprovou, por unanimidade, o auto de medição número três, de vinte e sete de novembro, e autorizou o pagamento da correspondente fatura com o número FAC um barra duzentos e setenta, de vinte e oito de novembro, no valor total, sem IVA incluído, de vinte e nove mil novecentos e trinta e dois euros e oitenta e quatro cêntimos, incluindo o montante de mil quatrocentos e noventa e seis euros e sessenta e quatro cêntimos a título de reforço da caução, contratualmente previsto (Doc. n.º 6 e 6-A). -----

----**6. Adaptação do edifício da “Escola de Porto Ferrado”** – A Direção ratificou, por unanimidade, a despesa referente à aquisição e instalação do sistema de registo de assiduidade no edifício onde funcionam os órgãos sociais e outros, bem como a atualização do *software* do existente, no edifício do Centro

DIREÇÃO

Social, à firma "Idonic" (Doc. n.º 7). -----

----7. **Quinta do Souto – água – resposta às alegações de recurso** – A Direção tomou conhecimento da comunicação do advogado que informa que o réu recorreu da sentença da primeira instância e da necessidade de pagar a taxa de justiça para apresentação da resposta às alegações de recurso (Doc. n.º 8), tendo ratificado, por unanimidade, este pagamento. -----

----8. **Ampliação do Lar de Idosos – prazos de garantia** – A Direção tomou conhecimento dos pareceres e deliberou, por unanimidade, ratificar a decisão do seu Presidente, aguardando que a TPS assegure a substituição das claraboias com defeito, por se tratar de uma situação ocorrida ainda dentro do prazo de garantia (Doc. n.º 9). -----

----9. **Regulamento Interno – alteração do Anexo II** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 10), aprovou a publicitação no sítio eletrónico e a afixação em suporte de papel nos expositores, bem como a sua remessa à Assembleia Geral. -----

----10. **CCT entre a CNIS e a FEPCES** – A Direção deliberou, por unanimidade, ter em atenção a alteração das tabelas salariais, determinando que o Departamento Administrativo elabore, para apreciação na próxima reunião, um mapa que traduza o acréscimo de custos que resulta desta alteração (Doc. n.º 11 e 11-A). -----

----11. **Faltas por motivo de falecimento de familiar** – A Direção tomou conhecimento da informação do jurista (Doc. n.º 12) e deliberou, por unanimidade, solicitar um parecer à CNIS – Confederação Nacional das Instituições de Solidariedade, mantendo, entretanto, a prática da Instituição quanto a este tipo de faltas até nova avaliação. -----

----12. **Sepultura perpétua – Junta de Freguesia de Santa Marinha do Zêzere** – A Direção tomou conhecimento da comunicação da Junta de Freguesia

ATAS

de Santa Marinha do Zêzere (Doc. n.º 13) e deliberou, por unanimidade, não pagar o valor em causa devido a razões de natureza financeira. -----

----**13. EEPE – instalações provisórias – declarações da Câmara Municipal de Baião e do Agrupamento de Escolas de Eiriz** – A Direção tomou conhecimento das declarações e dos agradecimentos enviados (Doc. n.º 14). ----

----**14. Seguro multirriscos – recheio do edifício onde funcionam os órgãos sociais e outros** – A Direção deliberou, por unanimidade, analisar este assunto noutra reunião (Doc. n.º 15). -----

----**15. Manutenção de equipamentos** – Considerando a falta de resposta do prestador contactado, a Direção deliberou, por unanimidade, analisar este assunto na próxima reunião. -----

----**16. Aquisição de caixa de sugestões em acrílico** – A Direção deliberou, por unanimidade, autorizar a aquisição de uma caixa de sugestões em acrílico, conforme proposta da coordenadora do DPDIS (Doc. n.º 16). -----

----**17. Comparticipações em dívida** – A Direção tomou conhecimento da relação em anexo elaborada pela diretora técnica do EEPE (Doc. n.º 17) e da relação elaborada pela diretora técnica da ERPI e do SAD (Doc. n.º 18). -----

----**18. Pedido de licença sem retribuição – prorrogação** – Na sequência de pedido formulado para o efeito (Doc. n.º 19) e atendendo aos pareceres recolhidos, a Direção deliberou, por unanimidade, autorizar a requerente Mónica a gozar uma licença sem retribuição, com início em dezassete de novembro de dois mil e dezanove e termo em dezassete de novembro de dois mil e vinte. -----

----Em função das razões invocadas e da urgência da mesma, não estando prevista a realização de reunião da Direção até à data solicitada para o início, a Direção deliberou ainda, por unanimidade, autorizar (Doc. n.º 20) a requerente Lília a gozar uma licença sem retribuição com início em seis de dezembro de dois mil e dezanove e termo em três de abril de dois mil e vinte. -----

DIREÇÃO

- ~~Reservado~~
- 19. Contrato de voluntariado** – A Direção ratificou a decisão do seu Presidente em relação ao contrato de voluntariado celebrado (Doc. n.º 21) e tomou conhecimento de que a voluntária já rescindiu o contrato por não se identificar com a atividade desenvolvida. -----
- 20. Dados estatísticos mensais – outubro de 2019** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 22). -----
- 21. Equipa do RSI – relatório mensal – outubro de 2019** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 23). -----
- 22. Relatório de atividades do SAD – outubro de 2019** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 24). -----
- 23. Relatório de atividades do Centro de Dia – outubro de 2019** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 25). -----
- 24. Relatório de atividades do EEPE** – A Direção tomou conhecimento (Doc. n.º 26). -----
- 25. Relação de admissões, alteração de participações e cessação de prestação de cuidados – CD, ERPI e SAD** – Direção tomou conhecimento e ratificou, por unanimidade, nos casos em que se justifica, as decisões relativas aos utentes incluídos na relação, referente ao período compreendido entre trinta de outubro e vinte e sete de novembro do ano em curso, apresentada pela Coordenadora do DAITI (Doc. n.º 27). -----
- 26. Próxima reunião da Direção** – Os presentes deliberaram realizar a próxima reunião ordinária em vinte e sete de dezembro, com início às quinze horas. -----
- 27. Outros assuntos (informações/esclarecimentos):** -----
- Comunicação da Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social** – A Direção tomou conhecimento do agradecimento de Sua Excelência a

ATAS

Ministra do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social (Doc. n.º 28), na sequência de comunicação dirigida pelo Centro Social. -----

----**Pedidos de audiência** – O Presidente da Direção deu conhecimento que enviou pedidos de audiência ao Secretário de Estado da Segurança Social e ao Secretário de Estado da Valorização do Interior. -----

----**Iniciativas de Natal** – O Presidente da Direção informou que estão programadas as seguintes iniciativas durante a época natalícia: -----

Dia dez – Almoço dos utentes do Centro de Dia e do Serviço de Apoio Domiciliário; -----

Dia quinze – Almoço dos utentes da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e familiares; -----

Dia dezanove – Jantar dos trabalhadores; -----

Dia vinte e um – Festa do Pré-escolar. -----

----**Visita de deputados do PPD/PSD** – O Vice-Presidente da Direção informou que o Presidente da Comissão Política Concelhia do PSD e alguns deputados eleitos para a Assembleia da República pelo círculo eleitoral do Porto pretendem reunir com a Direção. Ficou acordado o próximo dia nove de dezembro, em hora a definir. -----

----Por mais nada haver a tratar, o Presidente da Direção deu por encerrada a reunião quando eram dezoito horas e trinta minutos, da qual foi lavrada a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos membros presentes. -----

Ata aprovada em 14 de Dezembro de 2009

José Manuel CARDOSO SOUSA
Esq. Filipe Miguel Teixeira

DIREÇÃO